

Actif pour vous

 Galexis

# Tout sur la plate- forme de commande **DispoCura**

Notre manuel pour les cabinets médicaux



# Utiliser DispoCura – rien de plus simple.

DispoCura est la plateforme de commandes et d'informations novatrice pour les médecins de Galexis et Pharmapool. Elle vous aide à mieux maîtriser les défis quotidiens du cabinet médical en couvrant tous les produits pharmaceutiques avec des propositions d'alternatives, tout en permettant une gestion efficace des stocks avec des fonctionnalités de commande étendues.

DispoCura est très facile à utiliser, comme vous le constaterez rapidement. Tout ce que vous devez savoir pour votre travail quotidien se trouve dans ce petit manuel qui vous explique les fonctions de base de DispoCura, étape par étape, point de menu par point de menu. Le mieux est de vous lancer.

## Une plateforme, de nombreux avantages

- Accès à plus de 100'000 articles
- Représentation claire de la disponibilité des produits
- Recherche aisée d'articles de remplacement grâce à des propositions d'alternatives automatiques
- Recherche d'articles basée sur l'indication pour des besoins spécifiques
- Suivi précis des commandes en cours
- Statistique détaillée pour l'optimisation des achats
- Listes de favoris personnelles
- Informations scientifiques sur les produits



## Table des matières

<b>1. Démarrer DispoCura</b>	<b>4</b>
1.1. Connexion et mot de passe oublié	4
1.2. Page d'accueil DispoCura	5
<b>2. Brève explication de toutes les options de menu et fonctions</b>	<b>6</b>
2.1. Home	6
2.2. Commandes	6
2.3. Patients	9
2.4. Bulletins de livraison	11
2.5. Nota et article manquant	12
2.5.1. Modifier les articles manquants	13
2.5.2. Commander à nouveau les articles en rupture de stock	14
2.6. Articles	14
2.7. Gestion des stocks	15
2.7.1. Entrée de marchandises	15
2.7.2. Sortie de marchandises	17
2.7.3. Articles gérés	17
2.7.4. Propres articles	18
2.7.5. Stocks	19
2.7.6. Liste des dates de péremption	19
2.7.7. Mouvements de stock	20
2.7.8. Lieux de stockage	20
2.8. Plus de fonctions	21
2.8.1. Barre des favoris	21
2.8.2. Comparaison de la consommation journalière	22
2.8.3. Inventaire/Service	22
2.8.4. Messages	24
2.8.5. Modifier le nom d'utilisateur/mot de passe	24
2.8.6. Scanner	25
2.8.7. Support	25

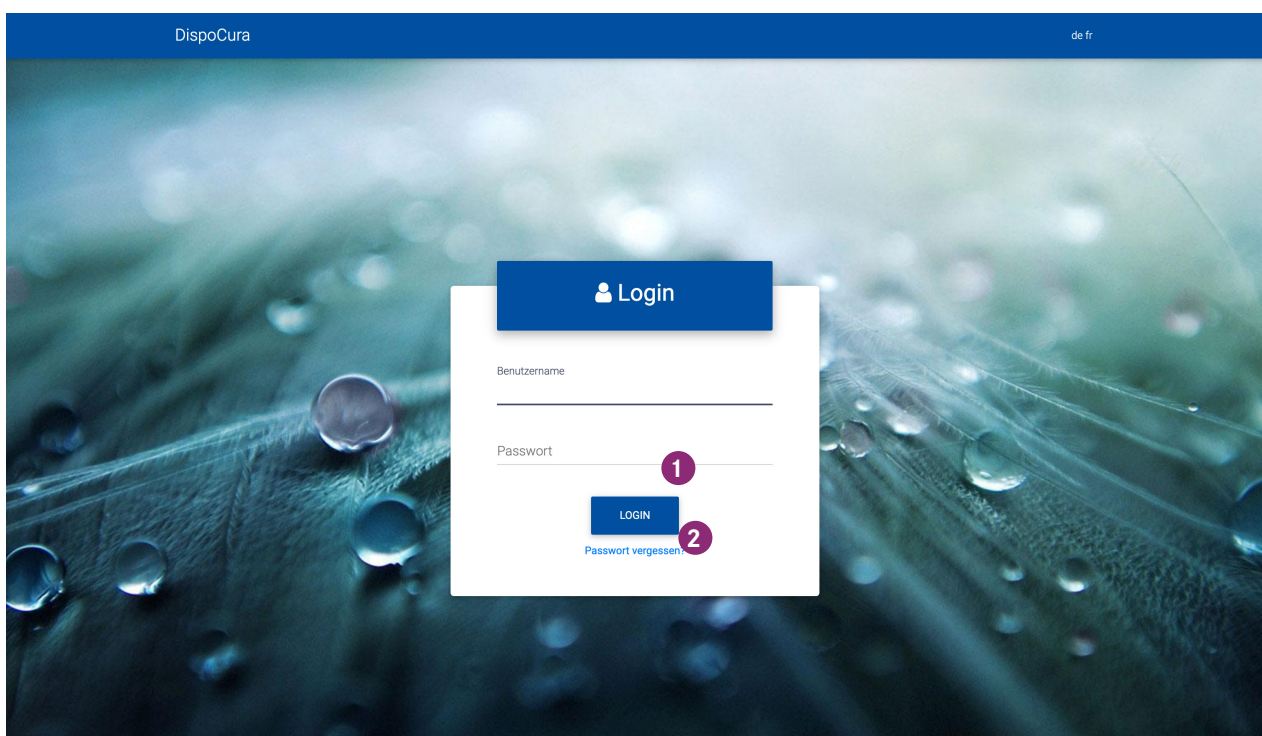
*Grâce à de nouvelles fonctions pratiques, DispoCura simplifie l'administration et préserve vos ressources en personnel.*

# 1. Démarrer DispoCura

Dans ce chapitre, vous découvrirez comment vous connecter, demander un nouveau mot de passe et comment la page d'accueil se présente et fonctionne. Pour ce faire, ouvrez le site Internet DispoCura au moyen de l'une des deux URL suivantes de Galexis et Pharmapool:

<https://dispocura.galexis.com/fr/login>

## 1.1. Connexion et mot de passe oublié



Le point de menu «Home» permet de revenir à la page d'accueil depuis n'importe quel endroit sur la plateforme. Après saisie de l'URL, la fenêtre de connexion apparaît.

- 1 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur le bouton «LOGIN».
- 2 Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton correspondant.

## 1.2. Page d'accueil DispoCura

3 X DispoCura 2 Logout

TEST@TEST.COM

Accueil

Commandes 1

Patients

Bulletin de livraison

Nota / Article manquant

Article

Gestion des stocks >

Plus... >

Changer de client >

Test Praxis

### DispoCura

Galexis

Commandes >

Article >

Patients >

**Teriflunomid-Mepha® Teva**  
Pour le traitement de la sclérose en plaques (SEP) rémittente-récurrente

**Introduction de SAP chez Galexis**  
Retrouvez toutes les informations sur le projet ici.

**e-Galexis**  
www.galexis.com

Une fois connecté, la page d'accueil de DispoCura s'affiche.

- 1 La liste des menus est visible à gauche.
- 2 Le bouton «LOGOUT» pour se déconnecter se trouve en haut à droite.
- 3 En haut à gauche, il est possible de masquer le menu en cliquant sur la croix. Pour afficher à nouveau le menu, il suffit de cliquer sur les trois traits.

## 2. Brève explication de toutes les options de menu et fonctions

Les principales fonctions de DispoCura sont brièvement expliquées ici à l'aide de captures d'écran, dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans la liste des menus.

### 2.1. Home

Le point de menu «HOME» permet de revenir à la page d'accueil depuis n'importe quel endroit sur la plateforme.

### 2.2. Commandes

The screenshot displays the 'Commandes' section of the DispoCura application. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Commandes', 'Patients', etc. The main area features a search bar with a date range filter (17.01.2026 to 18.03.2026) and three buttons: '+ COMMANDE', '+ COMMANDE PATIENT', and '+ COMMANDER STOCK'. Below this is a table of orders with columns: #, Date, Référence interne, Destinataire de la marchandise, type de commande, and Statut. The table contains three rows of data. To the right of the table are three buttons: a checkmark, a copy icon, and a delete icon. The interface is annotated with numbered callouts (1-6) pointing to specific elements.

Sous le point de menu «Commandes» se trouve un aperçu de toutes les commandes.

- 1 Par défaut, la période affichée est de deux mois et peut être paramétrée à volonté à l'aide des champs «DE» et «À».
- 2 La fonction de recherche permet de trouver des commandes.
- 3 La recherche s'effectue sur la base des données de «RÉFÉRENCE INTERNE».
- 4 La liste de toutes les commandes de la période souhaitée s'affiche en dessous. Celle-ci est divisée en quatre colonnes permettant un tri par ordre croissant ou décroissant.
- 5 Ces boutons permettent de traiter, copier et supprimer facilement des commandes.
- 6 Le bouton «COMMANDE» permet de saisir une nouvelle commande.

The screenshot shows the 'Nouvelle commande' (New order) screen in the DispoCura system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links: Accueil, Commandes (highlighted), Patients, Bulletin de livraison, Nota / Article manquant, Article, Gestion des stocks, Plus..., and Changer de client. The main content area has a title 'Nouvelle commande' and two buttons at the top right: 'TÉLÉCHARGER LE FICHIER DU SCANN' and 'TÉLÉCHARGER DU SCANNER'. Below the title is a form for 'Référence interne' (1). A table lists items with columns: Nom, Alternatives, Disponibilité, Quantité, and Valeur. The table contains two rows: 'ASPIRINE gran 500 mg sach 10 pce' (available) and 'VALSARTAN Spirig HC cpr pell 80 mg 28 pce' (available with a warning icon). Below the table is a search bar 'Rechercher des articles' (2) and a filter dropdown 'pas de filtre' (3). A 'Quantité\*' field (4) is below the search bar. At the bottom, there are buttons: 'AJOUTER UN ARTICLE' (5), 'REJETER LA MODIFICATION' (6), 'ENREGISTRER', and 'SUIVANT'.

Dans cette fenêtre, il est alors possible de passer une nouvelle commande.

- 1 Saisie facultative d'une référence interne (p. ex. nom).
- 2 Recherche d'articles: après la saisie de l'article, une fenêtre de sélection apparaît automatiquement avec le catalogue détaillé des marchandises, y compris le prix et d'autres informations telles que le statut commercial de l'article.
- 3 Limiter la sélection à l'aide de la fonction de filtre (p. ex. filtrer par principe actif).
- 4 Après avoir sélectionné l'article, saisir la quantité souhaitée.
- 5 Pour finir, commander à l'aide du bouton «AJOUTER ARTICLE».
- 6 Le bouton «ANNULER LA MODIFICATION» permet d'annuler une commande erronée.

DispoCura Logout

TEST@TEST.COM

- Accueil
- Commandes**
- Patients
- Bulletin de livraison
- Nota / Article manquant
- Article
- Gestion des stocks >
- Plus... >
- Changer de client >
- Test Praxis

## Nouvelle commande

TÉLÉCHARGER LE FICHIER DU SCANN
TÉLÉCHARGER DU SCANNER

Référence interne

Nom	Alternatives	Disponibilité	Quantité	Valeur	1
ASPIRINE gran 500 mg sach 10 pce		lieferbar	1	CHF 7.71	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/> <input type="button" value="history"/>
VALSARTAN Spirig HC cpr pell 80 mg 28 pce	Rechercher des alternatives... 2	lieferbar <span style="color: orange;">⚠</span>	1	CHF 8.35	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/> <input type="button" value="history"/>

Q Rechercher des articles  Q pas de filtre ▼

Quantité\*

AJOUTER UN ARTICLE
REJETER LA MODIFICATION

ENREGISTRER 3
 SUIVANT 4

Dans cette fenêtre, il est alors possible de passer une nouvelle commande.

- 1 Ces boutons permettent d'éditer ou de supprimer l'article saisi ou d'afficher l'historique de la commande.
- 2 Les articles des fournisseurs de génériques préférés peuvent être échangés directement dans la commande sous «RECHERCHER UNE ALTERNATIVE».
- 3 Sauvegarder la commande au moyen du bouton «ENREGISTRER». Le message «LES DONNÉES ONT ÉTÉ ENREGISTRÉES AVEC SUCCÈS» apparaît alors en dessous.
- 4 Cliquer enfin sur le bouton «SUIVANT».

Envoyer la commande #147392

Date: 18.03.2026 1  Date de livraison souhaitée

Destinataire de la marchandise: Test Praxis

Nom d'utilisateur	Quantité	Valeur
VALSARTAN Spirig HC cpr pell 80 mg 28 pce	1 x	CHF 8.35
ASPIRINE cpr croquer 500 mg 10 pce	1 x	CHF 4.14

2 ENVOYER RETOUR

Le masque «Envoyer la commande» s’affiche.

- 1 En option, il est possible de sélectionner une «DATE DE LIVRAISON SOUHAITÉE». Veuillez noter que celle-ci n’est pas contractuelle. Si aucune date de livraison n’est saisie, la commande sera livrée lors de la prochaine tournée possible.
- 2 Cliquer sur le bouton «ENVOYER» pour clôturer et transmettre la commande.

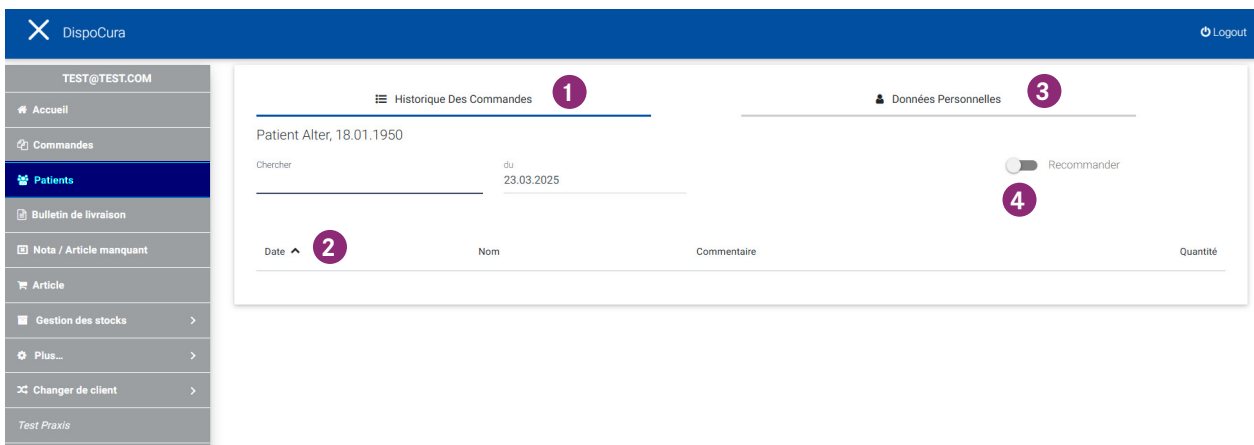
### 2.3. Patients

Chercher 2 3  Seulement actifs 5 + AJOUTER

Prénom	Nom	Date de naissance	Âge	Sexe	Lieu/Local	Commentaire	Statut
Patient	Alter	18.01.1950	76				✓
Joch	Jung	02.03.1992	33	♂			✓
PIK	Kreuzlingen		126				✓
Gustaf	Max		126	♂	Lager OE		✓
Annete	Muoler		126				✓
Maria	Mus		126	♀			✓
Marisa	Muster		126	♀			✓
Mia	Muster	21.11.1985	40	♀	ZH		✓
Hans	Mustermann		126				✓

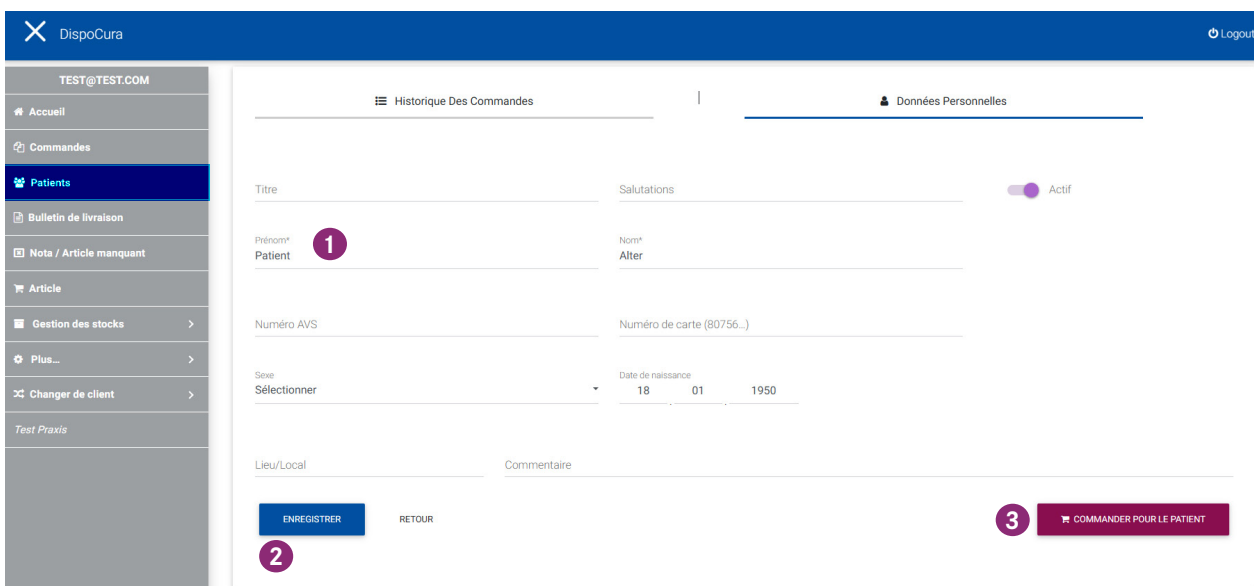
Ce point de menu permet de gérer les patients.

- 1 Différents critères de filtrage sont disponibles.
- 2 Il existe en outre une fonction de recherche.
- 3 Cliquez ici pour activer ou désactiver des patients existants.
- 4 Cliquer sur le nom d’un patient ouvre une nouvelle fenêtre.
- 5 Il est également possible d’ajouter de nouveaux patients à l’aide du bouton «AJOUTER».



Cette nouvelle fenêtre comporte deux onglets.

- 1 Cliquer sur l'onglet «HISTORIQUE DES COMMANDES».
- 2 Les commandes passées précédemment sont alors affichées ici.
- 3 Un clic sur l'onglet «DONNÉES PERSONNELLES» permet de consulter et de modifier ces dernières.
- 4 De plus, les commandes passées une fois pour le même patient peuvent être renouvelées ici.



Cette fenêtre permet de saisir de nouveaux patients.

- 1 Il suffit de saisir les champs obligatoires «PRÉNOM» et «NOM» du patient.
- 2 Puis de cliquer sur «ENREGISTRER».
- 3 Cliquer ensuite sur le bouton «COMMANDER POUR LE PATIENT». La fenêtre «Nouvelle commande» décrite précédemment apparaît ensuite pour saisir la commande.

## 2.4. Bulletins de livraison

The screenshot displays the DispoCura interface for viewing delivery bulletins. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Commandes', 'Patients', 'Bulletin de livraison' (highlighted), 'Nota / Article manquant', 'Article', 'Gestion des stocks', 'Plus...', and 'Changer de client'. The main content area features a search bar with a date range from 17.01.2026 to 18.03.2026, a 'Résumé' dropdown set to 'journalier', and a 'Destinataire de la marchandise' dropdown set to 'toutes'. A red circle with the number '1' is positioned above the date range. Below the search filters, a table header is visible with columns: 'date', 'Destinataire de la marchandise', 'Référence de commande', and 'Total'. A 'tout' toggle switch is also present.

DispoCura fournit un aperçu rapide de tous les bulletins de livraison.

- 1 Les données des bulletins de livraison de toutes les commandes dans une période souhaitée sont affichées. Il ne s'agit pas des bulletins de livraison originaux de Galexis: leurs données sont reprises et complétées dans un modèle séparé. Chacun de ces bulletins de livraison comporte un code-barres permettant de comptabiliser l'entrée de marchandises.

## 2.5. Nota et article manquant

Ddate de commande	Nom d'utilisateur	Quantité
14.03.2025	AICHELE pessaire anneau 50mm DBmm silicone bleu	1
14.03.2025	AICHELE pessaire anneau 60mm DBmm silicone bleu	1
14.03.2025	AICHELE pessaire anneau 70mm DBmm silicone bleu	1
14.03.2025	AICHELE pessaire anneau 80mm DBmm silicone bleu	1
14.03.2025	AICHELE pessaire anneau 90mm DBmm silicone bleu	1
14.03.2025	GAZIN tampon gaze Gr2 20fils taille noix 1000 pce	2
14.03.2025	MOLLELAST bande fixat elast 12cmx4m blanc 20 pce	2
14.03.2025	PIPELLE DE CORNIER sonde d'aspiration 25 pce	1

- 1** Sous l'onglet « NOTA / ARTICLE MANQUANT » apparaissent les articles que vous avez commandés et que Galexis n'est pas en mesure de livrer au moment de la commande.  
Les articles manquants sont également indiqués sur le bon de livraison.
- 2** **Articles nota ou à procurer** sont des articles commandés dont la livraison par Galexis n'a pas encore été effectuée. Ils sont mis à jour quotidiennement et s'affichent dans DispoCura. Il n'est pas possible de modifier les quantités ou de supprimer des articles dans DispoCura. Veuillez signaler les articles non souhaités au service clientèle par téléphone ou par e-mail.
- 3** **Articles non disponibles** : Cela concerne les articles pour lesquels aucune livraison n'est prévue chez Galexis. Grâce à ce tableau récapitulatif, vous pouvez vérifier régulièrement le statut de livraison de vos articles indisponibles et commander des produits de remplacement si nécessaire. Dès qu'un article de cette liste est à nouveau disponible, vous devez passer une nouvelle commande. La liste des articles manquants est modulable : vous pouvez ajuster les quantités ou supprimer certaines lignes selon vos besoins.

## 2.5.1 Modifier les articles non disponibles

- 1 Cliquez sur «Articles non disponibles».
- 2 C'est ici que s'affichent les messages d'état correspondants. Les messages d'état sont expliqués plus bas.
- 3 En cliquant sur le bouton «AFFICHER LES COLIS», toutes les commandes en cours pour cet article s'affichent, avec le nombre d'unités et la date de commande.
- 4 Ces boutons vous permettent de modifier ou de supprimer des articles.

### Voici ce que signifient concrètement les différents messages d'état

<b>Indisponible chez le fournisseur</b>	Il s'agit d'articles qui sont en rupture de stock chez le fabricant et qui ne seront pas automatiquement réapprovisionnés.
<b>Article inconnu</b>	Cet article ne peut pas être commandé, car le pharmacode ou le GTIN n'est pas connu.
<b>Hors cote</b>	Cet article n'est plus disponible en magasin.
<b>Vente bloquée</b>	Cet article ne peut pas être commandé (par exemple, en cas de rappel de lot).
<b>Quantité maximale par commande</b>	Cet article est soumis à un contingent.
<b>Disponible</b>	L'article est à nouveau disponible, mais il faut le commander à nouveau.
<b>Non disponible à la commande en ligne</b>	Cet article doit être commandé par téléphone, veuillez contacter le service clientèle.

## 2.5.2 Commander à nouveau les articles en rupture de stock

TEST@TEST.COM

Articles Nota ou à procurer

Articles non disponibles

Ces articles n'étaient pas disponibles au moment de votre commande. Ils sont répertoriés ici, mais ne seront pas automatiquement livrés ultérieurement. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans la rubrique Assistance du manuel DispoCura.

Ddate de commande	Nom d'utilisateur	Quantité
12.03.2026	REMICADE (IP-APS) subst sèche 100 mg flac	2

1 Le bouton «Commander une alternative» ou «Commander à nouveau l'article» vous permet de remplacer ou de commander les articles manquants.

**Important : cliquez ensuite sur «Enregistrer les modifications».**

2 Une commande intitulée «Commande de remplacement Nota» est automatiquement créée, mais vous devez encore la valider.

## 2.6. Articles

TEST@TEST.COM

Rechercher un article

pas de filtre

Options d'affichage

Articles en stock uniquement

Nom d'utilisateur	LS	LIMA	limitation	Prix public	Prix de base	Packshots	Dernière date de commande	Quantité de stockage
-------------------	----	------	------------	-------------	--------------	-----------	---------------------------	----------------------

Ce point de menu permet de rechercher des articles spécifiques.

1 Il suffit de remplir le champ de recherche.

2 Filtrer la recherche par substances actives et indications.

3 Sous «OPTIONS D’AFFICHAGE», il est possible d’accéder à des informations complémentaires sur l’article, telles que des images ou des informations sur la disponibilité.

Une fois qu’un article a été sélectionné, une nouvelle fenêtre s’affiche concernant les substances, les prix, la TVA, la LS, le pharmacode, le GTIN, la catégorie de remise etc. L’article peut maintenant être ajouté à une commande ouverte.

## 2.7. Gestion des stocks

DispoCura permet de gérer un stock et de le diviser en plusieurs entrepôts partiels, par exemple un entrepôt principal et un entrepôt d'articles réfrigérés. Une gestion soigneuse et régulière est indispensable pour une vue d'ensemble optimale.

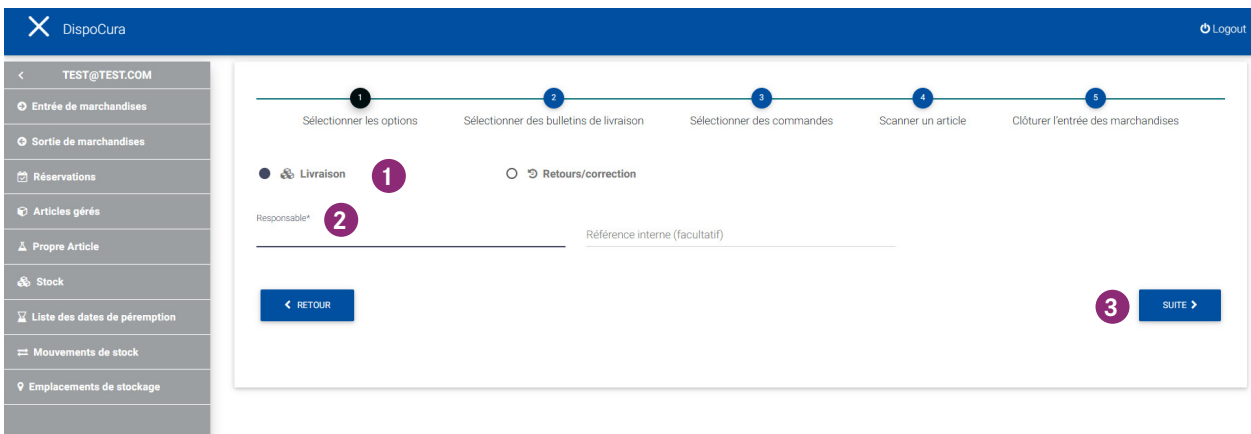
Si vous êtes intéressé par la gestion des stocks dans DispoCura, veuillez contacter votre Collaborateur du service externe.

### 2.7.1. Entrée de marchandises

The screenshot shows the DispoCura interface for 'Entrée de marchandises'. The top navigation bar includes the DispoCura logo and a 'Logout' button. The left sidebar menu lists various options, with 'Entrée de marchandises' highlighted. The main content area features a date range filter (du 04.03.2026 au 18.03.2026), a toggle switch for 'Toutes les entrées de marchandises', and a '+ NOUVELLE ENTRÉE DE MARCHANDISES' button. Below this is a table with columns for '#', 'Date', 'Statut', and 'Référence interne'.

Le point de menu «ENTRÉE DE MARCHANDISES» permet d'enregistrer de nouvelles entrées de marchandises. Une nouvelle fenêtre apparaît automatiquement.

- 1 Limiter la période.
- 2 Trier les entrées de marchandises selon «#», «DATE», «STATUT» et «RÉFÉRENCE INTERNE».
- 3 Cliquer enfin sur le bouton «NOUVELLE ENTRÉE DE MARCHANDISES».



L'enregistrement d'une nouvelle entrée de marchandise peut alors commencer en cinq étapes, fenêtre par fenêtre:

### Sélectionner les options

- 1 Indiquer ici s'il s'agit d'une livraison normale, d'une réexpédition ou d'une correction d'une livraison erronée.
- 2 De plus, la personne responsable en interne (en option une référence interne) doit être mentionnée.
- 3 Cliquer ensuite sur le bouton «SUIVANT».

### Sélectionner les bulletins de livraison

Dans cette fenêtre, sélectionner le bulletin de livraison dans le système pour l'associer à une entrée de marchandises. Les bulletins de livraison peuvent être triés par date. Cliquer sur «SUIVANT».

### Sélectionner les commandes

Sélectionnez ici les commandes dans le système pour les relier à l'entrée de marchandises. Cliquer sur «SUIVANT».

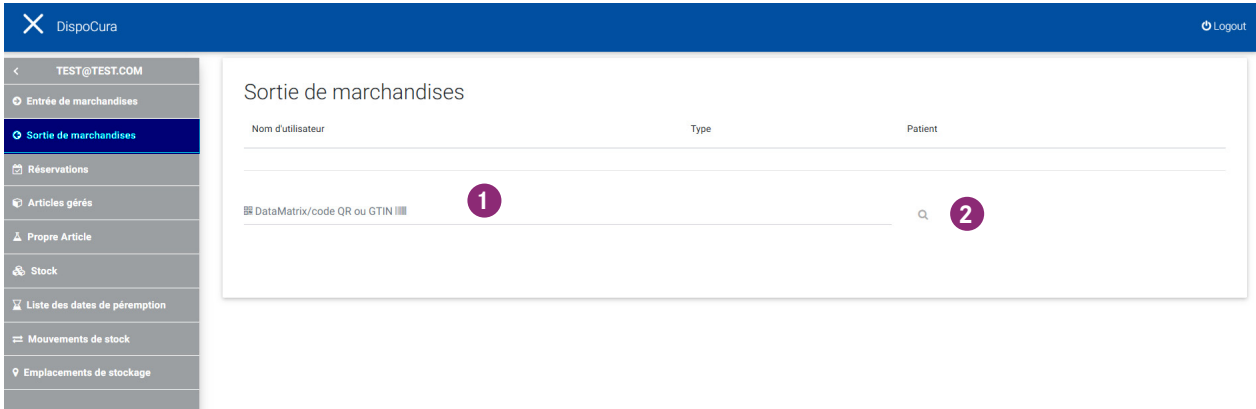
### Scanner l'article

Dans cette fenêtre, enregistrer les différents produits dans une commande. Pour ce faire, saisir un GTIN ou importer un fichier à partir d'un scanner manuel. Cliquer sur «SUIVANT».

### Clôturer l'entrée de marchandises

Après vérification de la vue d'ensemble des entrées de marchandises, il est possible de clôturer l'entrée de marchandises en cliquant sur le bouton correspondant.

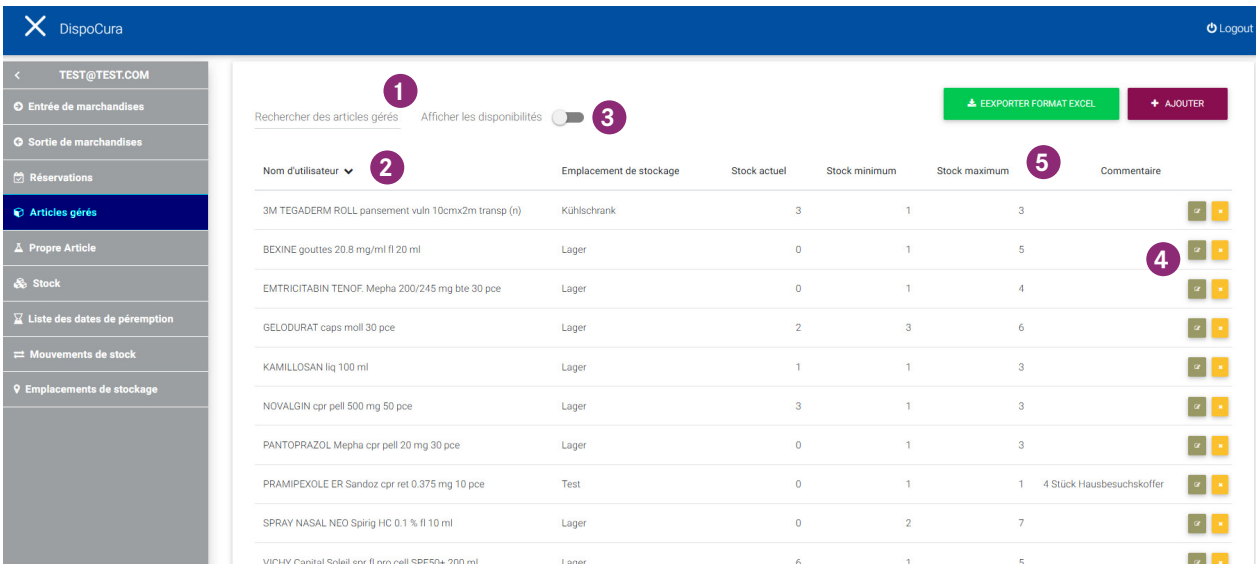
## 2.7.2. Sortie de marchandises



Pour actualiser les stocks, les sorties de marchandises sont enregistrées dans DispoCura.

- 1 Pour ce faire, il est possible d'importer un fichier provenant d'un scanner manuel.
- 2 La loupe ouvre les critères de recherche avancés qui permettent de rechercher un article.

## 2.7.3. Articles gérés



Ce point de menu contient la liste de tous les articles que l'utilisateur a en stock ou qu'il a vendus. Cela lui permet d'avoir une vue d'ensemble de son inventaire. Les principales fonctions:

- 1 Fonction de recherche.
- 2 Fonction de filtre.
- 3 Il est possible d'activer ou de désactiver ici l'affichage du statut de disponibilité.
- 4 Supprimer l'article de la liste.
- 5 Exporter la liste comme fichier Excel.

En cliquant sur un article, une nouvelle fenêtre s'ouvre avec diverses informations à son sujet.

- 1 Ici, il est également possible de créer un «HISTORIQUE DE COMMANDE».
- 2 Le «LIEU DE STOCKAGE» peut être saisi ici.
- 3 Et ici, il est possible de définir un «STOCK MINIMUM» et un «STOCK MAXIMUM». Si le «STOCK MINIMUM» est inférieur à la valeur définie, une commande supplémentaire est automatiquement créée.

## 2.7.4. Propres articles

Ici, l'utilisateur peut aussi saisir des articles qu'il a en stock, mais qu'il n'achète pas chez Galaxis.

- 1 Il suffit d'ajouter des articles à l'aide du bouton correspondant.

## 2.7.5. Stocks

Stock

Mois	Date de création	ACTIONS
Stock actuel	18.03.2026 16:51	EXPORT
02/2026	01.03.2026 00:00	EXPORT
01/2026	01.02.2026 00:00	EXPORT
12/2025	01.01.2026 00:00	EXPORT
11/2025	01.12.2025 00:00	EXPORT
10/2025	01.11.2025 00:01	EXPORT
09/2025	01.10.2025 00:00	EXPORT
08/2025	01.09.2025 00:00	EXPORT
07/2025	01.08.2025 00:00	EXPORT
06/2025	01.07.2025 00:00	EXPORT

Ce point de menu contient une liste avec l'état actuel des stocks.

- 1 Cette liste peut être exportée.
- 2 Il est également possible de créer et d'exporter une liste d'articles avec une date de péremption courte.
- 3 Ou d'afficher une liste à un moment précis, à la minute près.

## 2.7.6. Liste des dates de péremption

Stock au: 18.03.2026 16:52

Chercher | Liste de péremption 3 mois | Afficher les emballages

Nom d'utilisateur	Date d'expiration	Lot/Batch	Lieu de stockage	CHF 0.00
-------------------	-------------------	-----------	------------------	----------

Le stock actuel est affiché sous la forme d'une liste d'articles avec les dates de péremption respectives.

- 1 La liste peut être exportée à l'aide du bouton «EXCEL».

## 2.7.7. Mouvements de stock

DispoCura

TEST@TEST.COM

Rechercher des articles

du: 04.03.2026

au: 18.03.2026

Options d'affichage

20 Des mouvements de stock ont été trouvés.

Nom d'utilisateur	Type	Date de comptabilisation
GELODURAT caps moll 30 pce	Sortie du stock	11.03.2026 16:13
GELODURAT caps moll 30 pce	Sortie du stock	11.03.2026 16:13
GELODURAT caps moll 30 pce	Mise en stock	11.03.2026 16:13
GELODURAT caps moll 30 pce	Mise en stock	11.03.2026 16:13
GELODURAT caps moll 30 pce	Mise en stock	11.03.2026 16:13
GELODURAT caps moll 30 pce	Mise en stock	11.03.2026 16:13
GELODURAT caps moll 30 pce	Mise en stock	11.03.2026 16:13
VICHY Capital Soleil spr fl pro cell SPF50+ 200 ml	Mise en stock	11.03.2026 13:58
VICHY Capital Soleil spr fl pro cell SPF50+ 200 ml	Mise en stock	11.03.2026 13:58

Cette option de menu permet de visualiser les mouvements des produits entre les différents entrepôts.

- 1 Il est possible de rechercher des articles spécifiques.
- 2 Il est également possible de filtrer par date ou par prix.

## 2.7.8. Lieux de stockage

DispoCura

TEST@TEST.COM

Emplacements de stockage

AJOUTER

Nom	Description	Robot	Présence de refroidissement	Stupéfiants autorisés	Trier
Lager					
Kühlschrank			✓	✓	
BTM				✓	
Test	Test	✓			

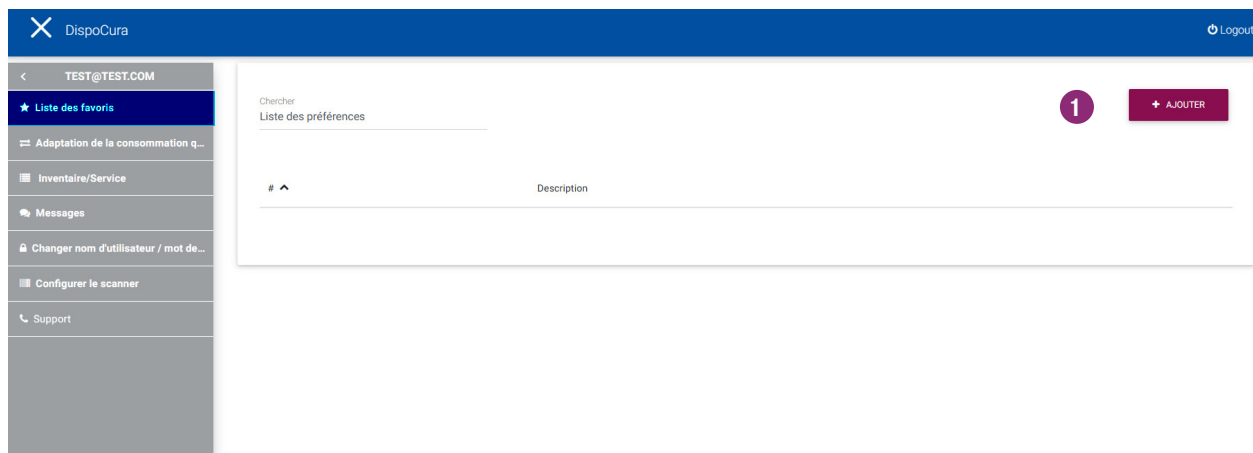
Les différents lieux de stockage peuvent être gérés ici.

- 1 Cliquez ici pour les modifier.
- 2 Et ici pour les retirer.
- 3 En cliquant sur le bouton «AJOUTER», une nouvelle fenêtre apparaît. Le nouveau lieu de stockage peut être nommé, décrit et doté de divers attributs.

## 2.8. Plus de fonctions

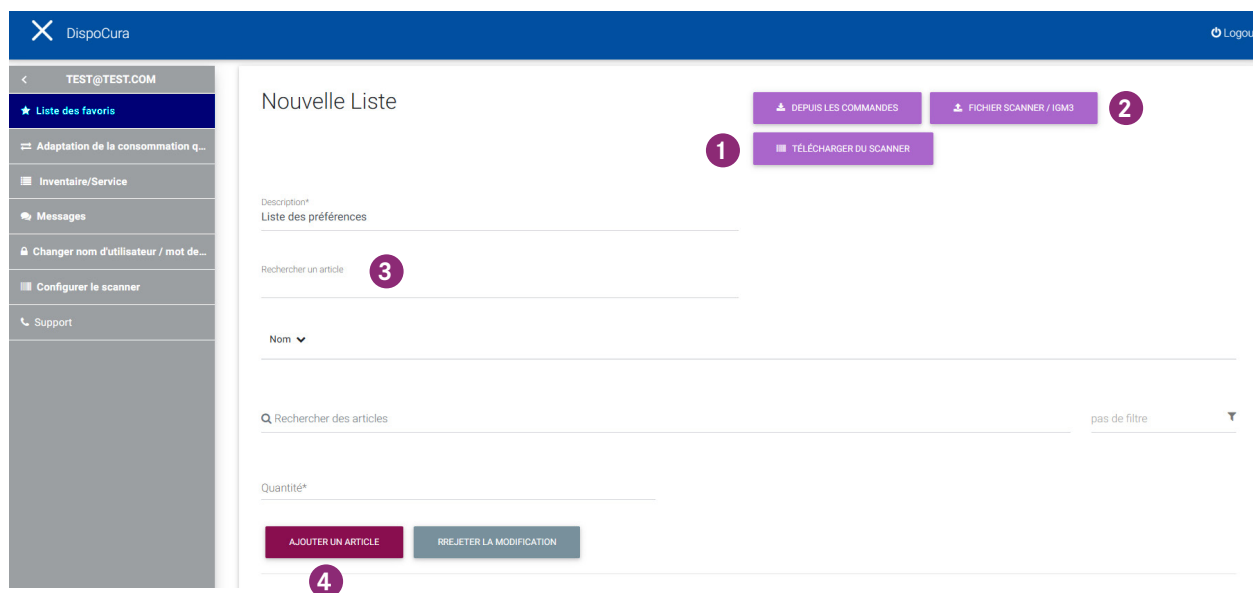
Ce point de menu contient d'autres fonctions utiles de DispoCura.

### 2.8.1. Barre des favoris



Vous trouverez ici un aperçu de vos articles favoris. Il est également possible d'enregistrer des articles qui sont souvent commandés, mais qui n'ont pas de code EAN.

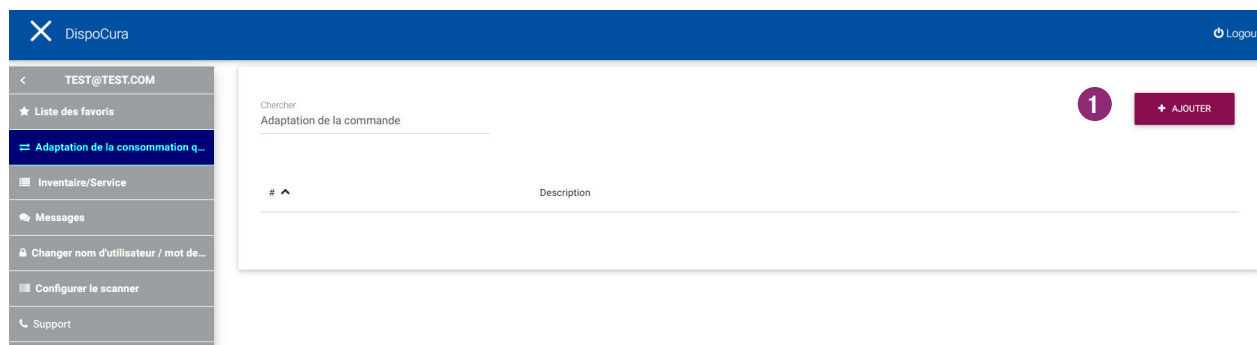
- 1 Le bouton «AJOUTER» permet d'ajouter de nouveaux articles aux favoris.



Cliquer sur «AJOUTER» ouvre une nouvelle fenêtre.

- 1 Les articles peuvent être scannés ici.
- 2 Ou être repris à partir de commandes.
- 3 Ou être recherché manuellement.
- 4 Enfin, les modifications doivent être enregistrées manuellement ici.

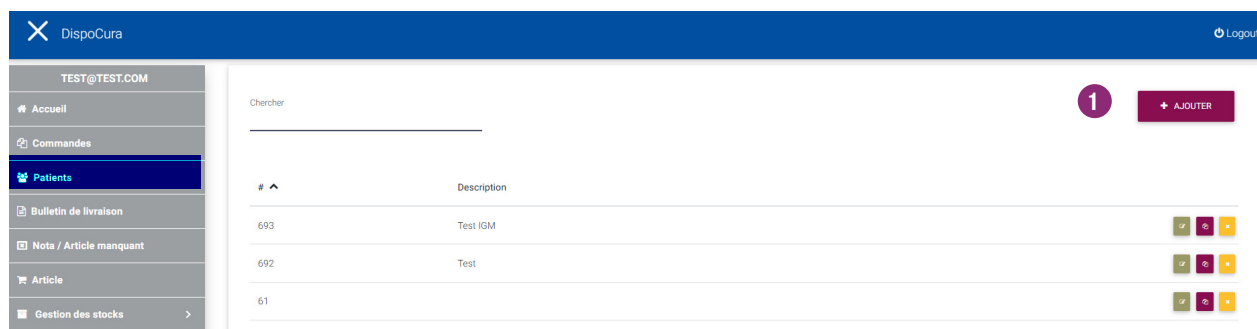
## 2.8.2. Comparaison de la consommation journalière



Ce point de menu permet de comparer la consommation journalière des articles et des différentes listes.

- 1 Le bouton «AJOUTER» permet de créer de nouvelles listes. Les articles peuvent être importés directement depuis les commandes ou ajoutés depuis un fichier d'un scanner. Pour ce faire, il faut impérativement cliquer sur le bouton «AJOUTER».

## 2.8.3. Inventaire/Service



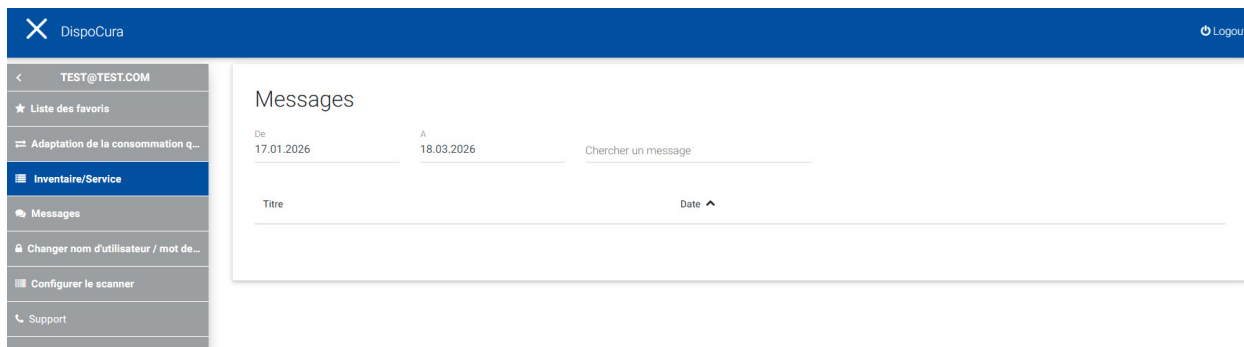
Ce point de menu permet d'ajouter de nouvelles listes, p. ex. pour créer un inventaire.

- 1 Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton «AJOUTER».

Sous cette rubrique, vous pouvez ajouter de nouvelles listes, par exemple pour effectuer un inventaire.

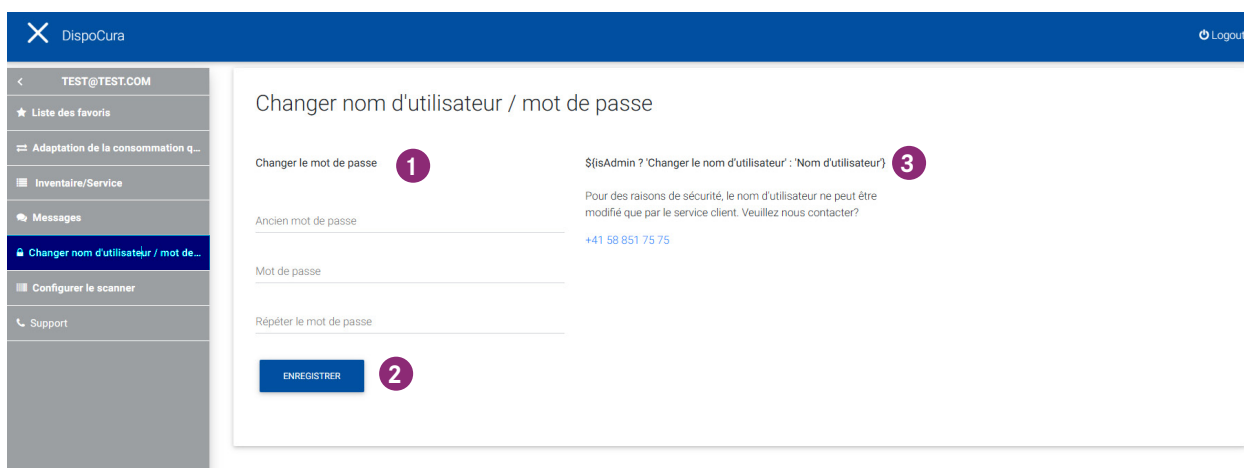
- 2 Ajouter une description
- 3 Ajouter les articles souhaités
- 4 Cliquez sur «ENREGISTRER»
- 5 Sélectionnez les services souhaités.

## 2.8.4. Messages



Sous ce point de menu se trouvent les messages importants de Galexis.

## 2.8.5. Modifier le nom d'utilisateur/mot de passe



Il est possible de modifier ici le mot de passe et le nom d'utilisateur.

- 1 Modifier le mot de passe: il suffit d'entrer l'ancien mot de passe puis deux fois le nouveau mot de passe.
- 2 Enregistrer la modification.
- 3 Modifier le nom d'utilisateur. Veuillez contacter par téléphone le service à la clientèle compétent.

## 2.8.6. Scanner

The screenshot shows the 'Configurer le scanner' (Configure scanner) screen in the DispoCura app. The left sidebar contains a menu with options like 'Liste des favoris', 'Adaptation de la consommation q...', 'Inventaire/Service', 'Messages', 'Changer nom d'utilisateur / mot de...', 'Configurer le scanner' (highlighted), and 'Support'. The main content area is titled 'Configurer le scanner' and includes a sub-header 'Mode mémoire, récepteur USB'. Below this, there is a paragraph explaining that the scanner can be connected via Bluetooth, USB, or a USB cable. A section titled 'Mode mémoire, récepteur USB' provides instructions for using the scanner in memory mode. It lists five barcode options: 'Transmission sans fil', 'Régler la langue', 'Mode de stockage', 'Key Mapping', and a red warning 'Si vous souhaitez effacer la mémoire, veuillez scanner le code-barres suivant.' (If you wish to erase the memory, please scan the following barcode).

Vous trouverez ici un mode d'emploi succinct du scanner manuel ainsi que les codes pour tous les modes d'enregistrement et de transmission possibles.

## 2.8.7. Support

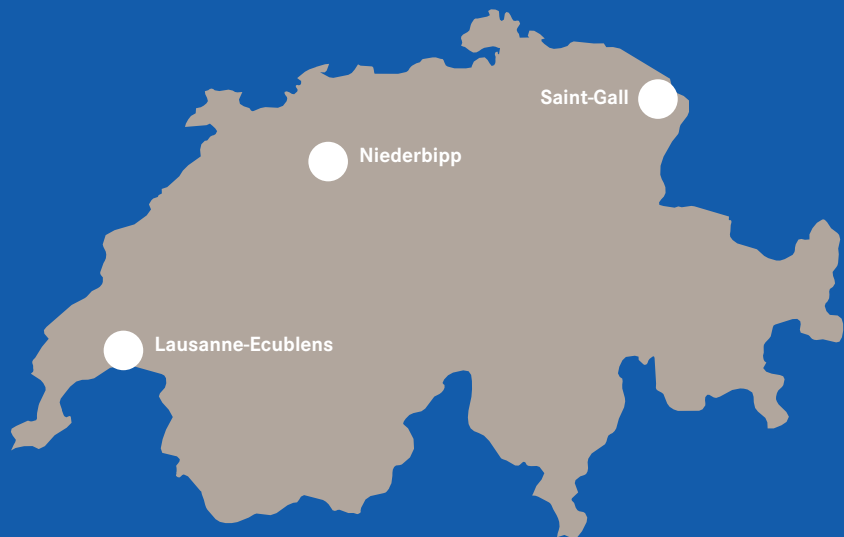
The screenshot shows the 'Support' screen in the DispoCura app. The left sidebar is identical to the previous screen, with 'Support' highlighted. The main content area is titled 'Support' and displays the client number 'Mon numéro de client: 1102123'. Below this, there are four promotional cards for support services: 'Écrire un e-mail', 'Download TeamViewer', '+41 58 851 75 75', and 'DispoCura - einfach erklärt'.

Vous trouverez ici une assistance en cas de problèmes techniques ainsi que d'autres informations sur les fonctions et les prestations de support.

# A votre disposition en deux langues: customer service personnalisé

Une aide rapide et des conseils compétents sont essentiels – dans le quotidien de votre cabinet comme chez nous. Que vous ayez des questions sur notre offre et nos prestations ou que vous ayez besoin d’une assistance simple: chez Galexis, vous discutez toujours avec de vraies personnes capables de vous renseigner avec compétence. Car nous attachons une grande importance au contact personnel avec vous. A bientôt. Bis bald!

*Proches de vous: là où vous en avez besoin*



## Customer service pour les cabinets médicaux

Téléphone +41 58 851 70 45  
E-mail [customer-service-sg@galexis.com](mailto:customer-service-sg@galexis.com)  
Heures d'ouverture lu-ve, 7h30-19h00, sa 7h30-12h00

## Technique médicale et mobilier de cabinet médical

Téléphone +41 58 851 71 17  
E-mail [medical@galexis.com](mailto:medical@galexis.com)  
Heures d'ouverture lu-ve 8h00-12h00 et 13h00-17h00

## Siège

Galexis SA, Industriestrasse 2, Case postale, CH-4704 Niederbipp  
[www.galexis.com](http://www.galexis.com)