

Für Sie in Bewegung

 Galexis

# Alles über die Bestellplattform DispoCura

Unser Handbuch für die Arztpraxis



# DispoCura nutzen – so einfach geht's.

DispoCura ist die innovative Bestell- und Informationsplattform für Ärztinnen und Ärzte von Galexis und Pharmapool. Sie hilft Ihnen, alltägliche Herausforderungen im Praxisalltag besser zu meistern, indem sie alle pharmazeutischen Produkte mit Alternativvorschlägen abdeckt und gleichzeitig eine effiziente Lagerbewirtschaftung mit erweiterten Bestellfunktionalitäten ermöglicht.

Dabei ist DispoCura ausgesprochen benutzerfreundlich, wie Sie schnell selbst feststellen werden. Alles, was Sie für Ihren Arbeitsalltag wissen müssen, steht in diesem kleinen Handbuch, das Ihnen die Grundfunktionen von DispoCura Schritt für Schritt, Menüpunkt für Menüpunkt erklärt. Am besten, Sie legen einfach mal los.



## Eine Plattform, viele Vorteile

- Zugang zu über 100'000 Artikeln
- Klare Darstellung der Produktverfügbarkeit
- Mühelose Suche nach Ersatzartikeln dank automatischen Alternativvorschlägen
- Indikationsbasierte Artikelsuche für spezifische Bedürfnisse
- Genaue Verfolgung von offenen Bestellungen
- Detaillierte Statistik zur Einkaufsoptimierung
- Persönliche Merklisten
- Wissenschaftliche Produktinfos

## Inhalt

<b>1. DispoCura starten</b>	<b>4</b>
1.1. Anmelden und Passwort vergessen	4
1.2. DispoCura-Startseite	5
<b>2. Alle Menüpunkte und Funktionen, kurz erklärt</b>	<b>6</b>
2.1. Home	6
2.2. Bestellungen	6
2.3. Patienten	9
2.4. Lieferscheine	11
2.5. Nota-Verwaltung und fehlende Artikel	12
2.5.1 Fehlende Artikel bearbeiten	13
2.5.2 Fehlende Artikel nachbestellen	14
2.6. Artikel	15
2.7. Lagerverwaltung	16
2.7.1 Wareneingang	16
2.7.2 Warenausgang	17
2.7.3 Bewirtschaftete Artikel	17
2.7.4 Eigene Artikel	18
2.7.5 Lagerbestände	19
2.7.6 Verfalldatenliste	19
2.7.7 Lagerbewegungen	20
2.7.8 Lagerorte	20
2.8. Mehr Funktionen	22
2.8.1 Favoritenleiste	22
2.8.2 Abgleich Tagesverbrauch	23
2.8.3 Inventur/Service	23
2.8.4 Nachrichten	23
2.8.5 Benutzername/Passwort ändern	24
2.8.6 Scanner	25
2.8.7 Support	25

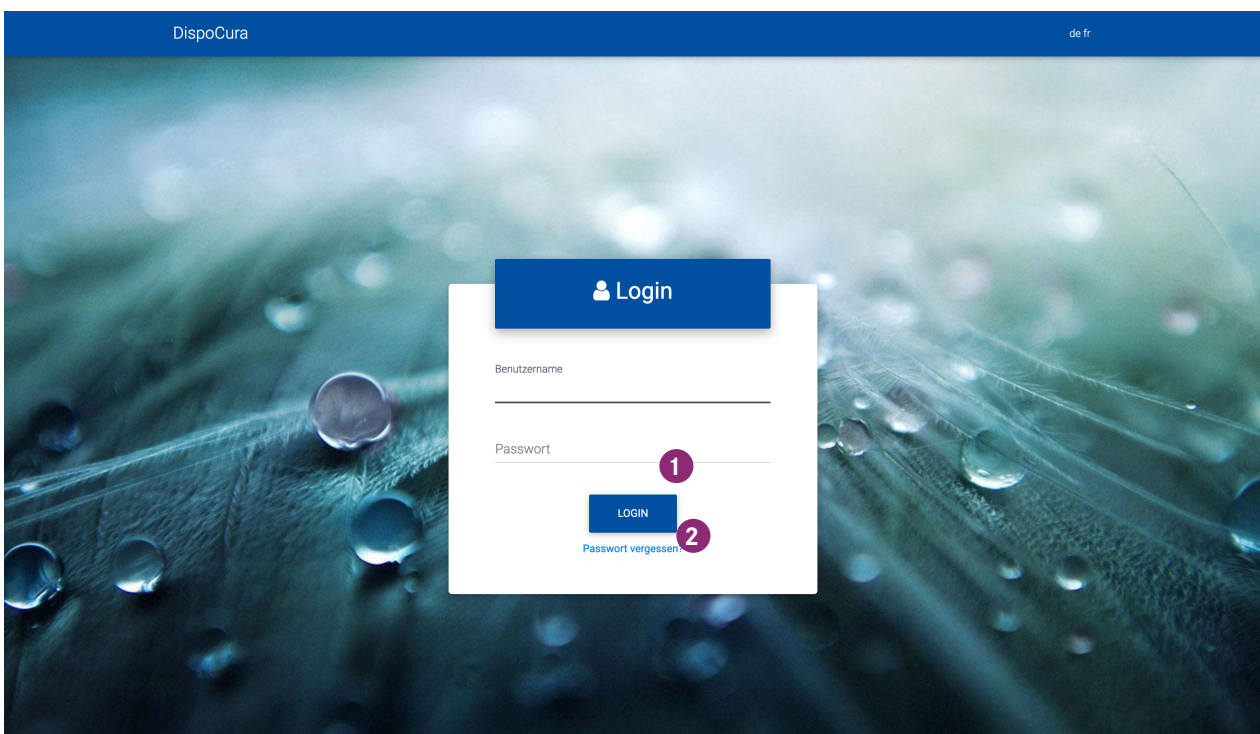
*Mit neuen, praxisnahen Funktionen vereinfacht DispoCura die Administration und schont Ihre Personalressourcen.*

# 1. DispoCura starten

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie sich anmelden, wie Sie ein neues Passwort anfordern und wie die Startseite aussieht und funktioniert. Öffnen Sie dazu die DispoCura-Website mittels einer der beiden folgenden URLs von Galexis und Pharmapool:

<https://dispocura.galexis.com/de/login>

## 1.1. Anmelden und Passwort vergessen



Mittels des Menüpunktes «Home» gelangt man von jedem beliebigen Bereich zurück zur Startseite. Nach Eingabe der URL erscheint das Login-Fenster.

- 1 Benutzernamen und Passwort ausfüllen, dann Schaltfläche «LOGIN» anklicken.
- 2 Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, entsprechende Schaltfläche anklicken.

## 1.2. DispoCura-Startseite

TEST@TEST.COM

Home

Bestellungen

Patienten

Lieferscheine

Nota / Fehlende Artikel

Artikel

Lagerverwaltung

Mehr...

Mandant wechseln

Test Praxis

DispoCura

Galexis

Bestellungen >

Artikel >

Patienten >

Teriflunomid-Mepha® Teva  
Zur Behandlung von schubförmig  
remittierender Multipler Sklerose (MS)

SAP  
Einführung  
bei Galexis  
Hier finden Sie alle Informationen.

e-Galexis  
www.galexis.com

Nach erfolgreichem Login erscheint die Startseite von DispoCura.

- 1 Auf der linken Seite ist die Menüliste ersichtlich.
- 2 Oben rechts befindet sich der «LOGOUT»-Knopf zum Abmelden.
- 3 Oben links kann mit Anklicken des Kreuzes das Menü ausgeblendet werden.  
Um das Menü wieder einzublenden, einfach die drei Striche anklicken.

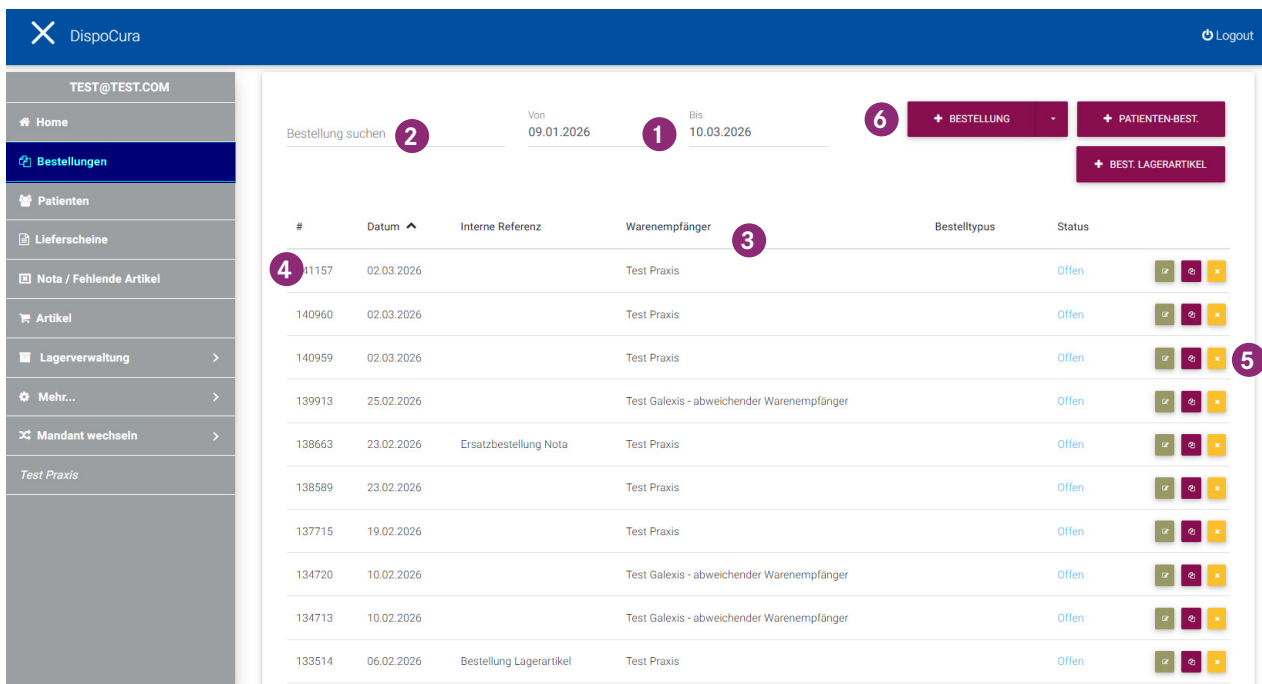
## 2. Alle Menüpunkte und Funktionen, kurz erklärt

Hier werden die wichtigsten Funktionen von DispoCura anhand von Screenshots kurz erklärt – und zwar in derselben Reihenfolge, in der sie auch in der Menüliste erscheinen.

### 2.1. Home

Mittels des Menüpunktes «HOME» gelangt man von jedem beliebigen Bereich zurück zur Startseite.

### 2.2. Bestellungen



TEST@TEST.COM

Home

Bestellungen

Patienten

Lieferscheine

Nota / Fehlende Artikel

Artikel

Lagerverwaltung

Mehr...

Mandant wechseln

Test Praxis

Logout

Bestellung suchen

Von 09.01.2026 Bis 10.03.2026

+ BESTELLUNG

+ PATIENTEN-BEST.

+ BEST. LAGERARTIKEL

#	Datum	Interne Referenz	Warenempfänger	Bestelltypus	Status
411157	02.03.2026		Test Praxis		Offen
140960	02.03.2026		Test Praxis		Offen
140959	02.03.2026		Test Praxis		Offen
139913	25.02.2026		Test Galexis - abweichender Warenempfänger		Offen
138663	23.02.2026	Ersatzbestellung Nota	Test Praxis		Offen
138589	23.02.2026		Test Praxis		Offen
137715	19.02.2026		Test Praxis		Offen
134720	10.02.2026		Test Galexis - abweichender Warenempfänger		Offen
134713	10.02.2026		Test Galexis - abweichender Warenempfänger		Offen
133514	06.02.2026	Bestellung Lagerartikel	Test Praxis		Offen

Unter dem Menüpunkt «Bestellungen» befindet sich eine Übersicht über alle Bestellungen.

- 1 Der dargestellte Zeitraum ist standardmässig auf zwei Monate eingestellt und lässt sich durch die Felder «VON» und «BIS» beliebig einstellen.
- 2 Mit der Suchfunktion können Bestellungen gefunden werden.
- 3 Gesucht wird aufgrund der Angaben aus «INTERNE REFERENZ».
- 4 Darunter wird die Liste mit allen Bestellungen im gewünschten Zeitraum angezeigt. Diese ist in vier Spalten unterteilt, nach denen auf- bzw. absteigend sortiert werden kann.
- 5 Mittels dieser Schaltflächen lassen sich Bestellungen einfach bearbeiten, kopieren und löschen.
- 6 Mit der Schaltfläche «BESTELLUNG» kann eine neue Bestellung erfasst werden.

The screenshot shows the 'DispoCura' application interface for creating a new order. The sidebar on the left contains navigation links: Home, Bestellungen (highlighted), Patienten, Lieferscheine, Nota / Fehlende Artikel, Artikel, Lagerverwaltung, Mehr..., and Mandant wechseln. The main content area is titled 'Neue Bestellung' and includes two buttons at the top right: 'UPLOAD SCANNER-DATEN!' and 'ÜBERTRAG SCANNER'. Below this is a form for 'Interne Referenz' (1). A table displays search results for 'Artikelsuche' (2) with columns for Name, Alternativen, Verfügbarkeit, Menge, and Wert. The table lists two items: 'ASPIRIN Kautabl 500 mg 10 Stk' (available) and 'VALSARTAN Spirig HC Filmtabl 80 mg 28 Stk' (available with a warning icon). Below the table is a search bar and a filter dropdown (3). A 'Menge\*' field (4) is provided for quantity selection. At the bottom, there are buttons for 'ARTIKEL HINZUFÜGEN' (5), 'ÄNDERUNG VERWERFEN' (6), 'SPEICHERN', and 'WEITER'.

In diesem Fenster kann dann eine neue Bestellung aufgegeben werden.

- 1 Interne Referenz (z. B. Namen) optional erfassen.
- 2 Artikelsuche: Nach der Artikeleingabe erscheint automatisch ein Auswahlfenster mit dem detaillierten Warenkatalog, inklusive Preis und anderer Informationen, wie etwa der Handelsstatus des Artikels.
- 3 Auswahl mittels Filterfunktion eingrenzen (z. B. nach Wirkstoffen filtern).
- 4 Nach dem Auswählen des Artikels die gewünschte Menge eingeben.
- 5 Schliesslich mittels Schaltfläche «ARTIKEL HINZUFÜGEN» bestellen.
- 6 Mittels Schaltfläche «ÄNDERUNG VERWERFEN» lässt sich eine fehlerhafte Bestellung aufheben.

DispoCura Logout

TEST@TEST.COM

Home

**Bestellungen**

Patienten

Lieferscheine

Nota / Fehlende Artikel

Artikel

Lagerverwaltung >

Mehr... >

Mandant wechseln >

Test Praxis

## Neue Bestellung

UPLOAD SCANNER-DATEI ÜBERTRAG SCANNER

Interne Referenz \_\_\_\_\_

Name	Alternativen	Verfügbarkeit	Menge	Wert	
ASPIRIN Kautabl 500 mg 10 Stk		lieferbar	1	CHF 4.14	1
VALSARTAN Spirig HC Filmtabl 80 mg 28 Stk	Alternative suchen... ▾	lieferbar ⚠	1	CHF 8.35	2

Artikelsuche \_\_\_\_\_ Kein Filter

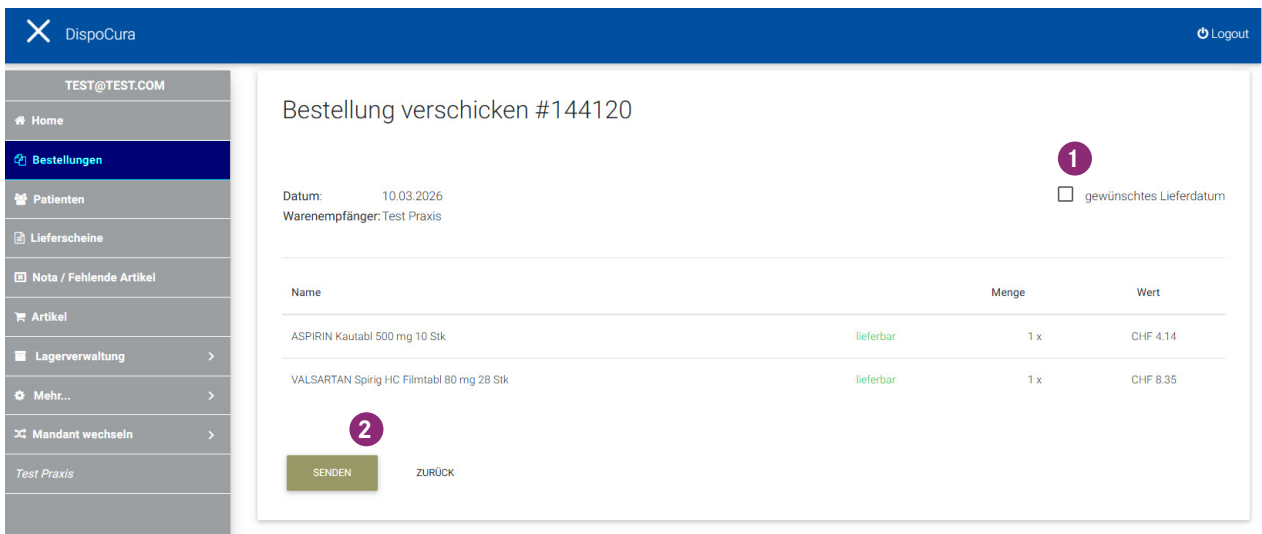
Menge\* \_\_\_\_\_

ARTIKEL HINZUFÜGEN ÄNDERUNG VERWERFEN

SPEICHERN 3 WEITER 4

In diesem Fenster kann dann eine neue Bestellung aufgegeben werden.

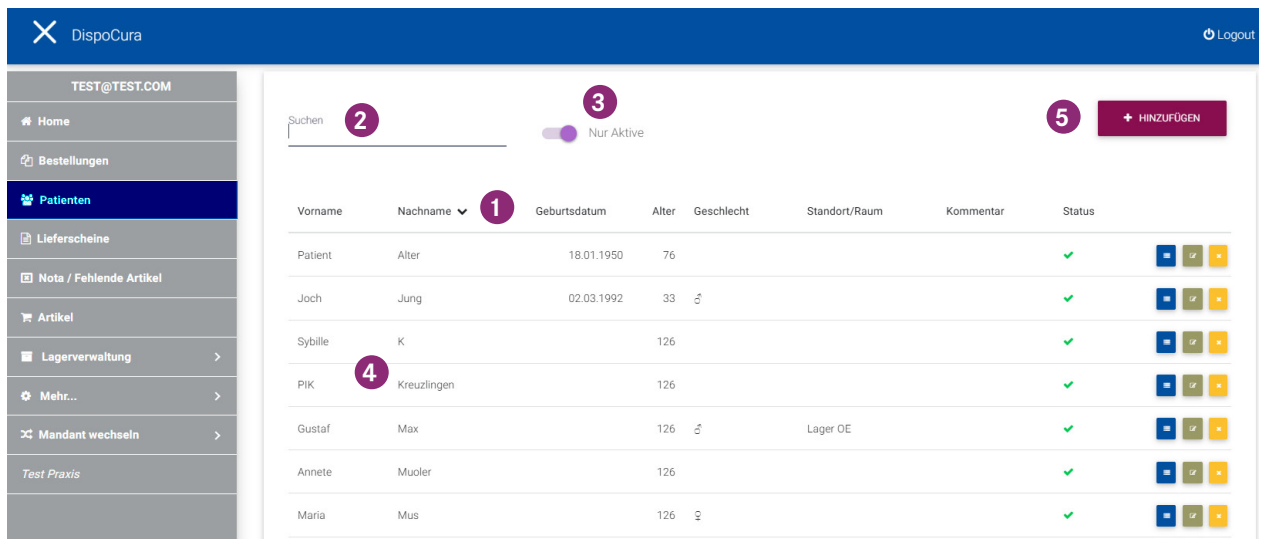
- 1 Mittels dieser Schaltflächen kann der erfasste Artikel bearbeitet, gelöscht oder die Bestellhistorie angezeigt werden.
- 2 Artikel von präferierten Generikalieferanten können unter «ALTERNATIVE SUCHE» direkt in der Bestellung getauscht werden.
- 3 Bestellung mittels Schaltfläche «SPEICHERN» speichern. Daraufhin erscheint unterhalb davon die Meldung «DIE ANGABEN WURDEN ERFOLGREICH GESPEICHERT».
- 4 Schliesslich Schaltfläche «WEITER» anklicken.



Nun erscheint die Maske «Bestellung verschicken».

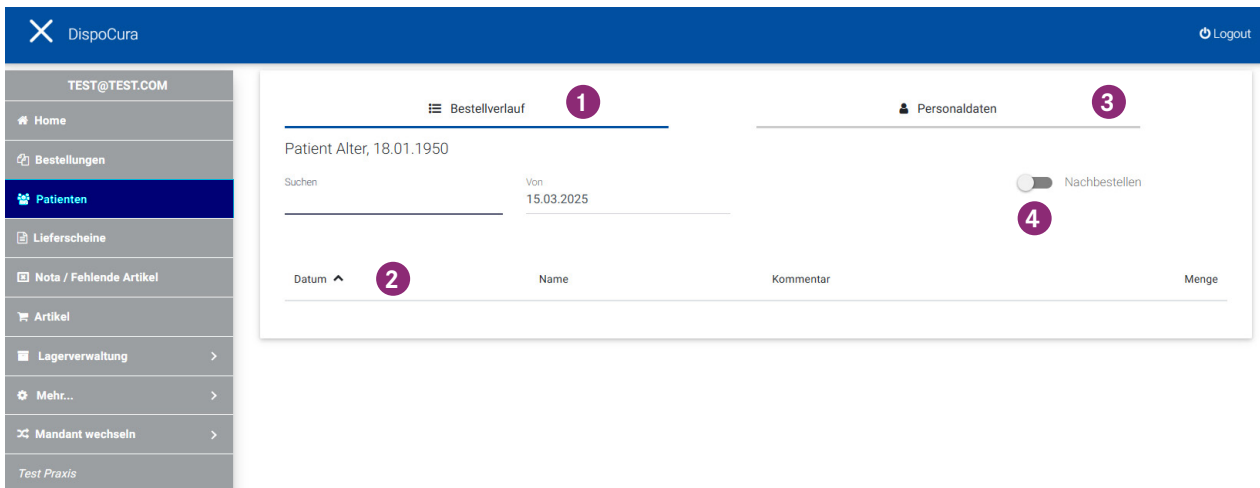
- 1 Optional kann ein «GEWÜNSCHTES LIEFERDATUM» gewählt werden. Bitte beachten Sie, dass dieses nicht verbindlich ist. Falls kein Lieferdatum eingetragen wird, wird die Bestellung mit der nächstmöglichen Tour ausgeliefert.
- 2 Mit der Schaltfläche «SENDEN» wird die Bestellung abgeschlossen und übermittelt.

### 2.3. Patienten



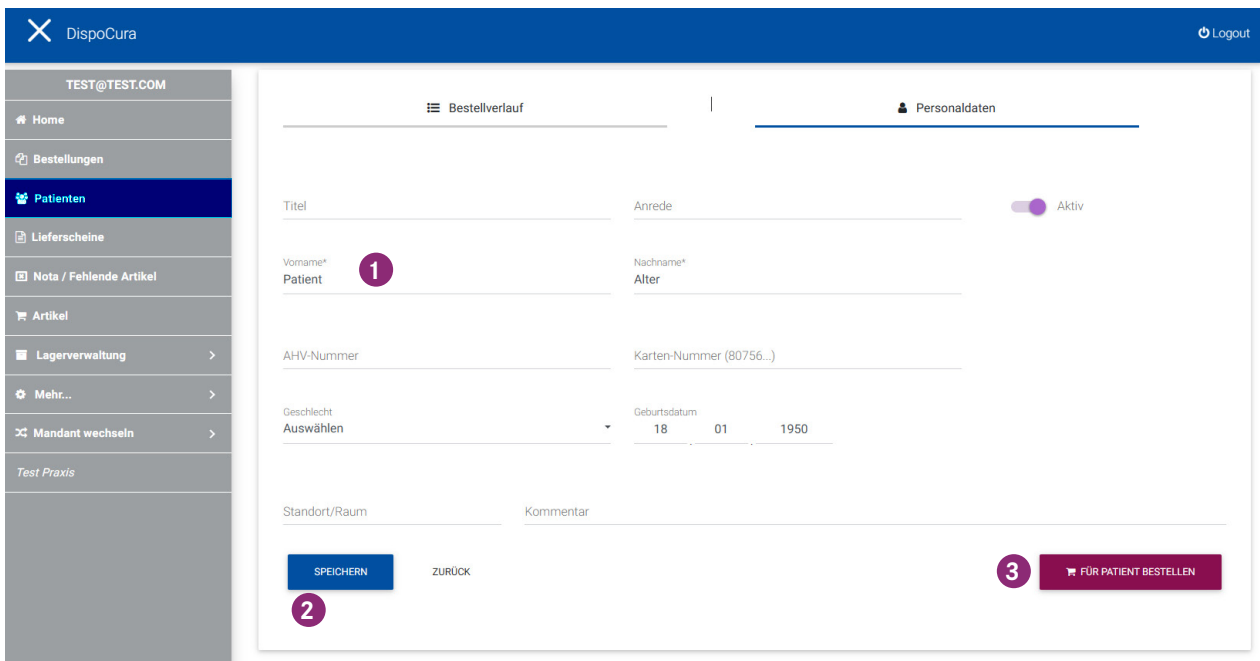
In diesem Menüpunkt werden Patienten verwaltet.

- 1 Dabei stehen diverse Filterkriterien zur Verfügung.
- 2 Zudem gibt es eine Suchfunktion.
- 3 Bestehende Patienten können hier mit einem Klick deaktiviert bzw. aktiviert werden.
- 4 Durch Anklicken eines Patientennamens öffnet sich ein neues Fenster.
- 5 Es können auch neue Patienten mittels der Schaltfläche «HINZUFÜGEN» erfasst werden.



Dieses neue Fenster hat zwei Tabs.

- 1 Tab «BESTELLVERLAUF» anklicken.
- 2 Daraufhin werden hier bisherige Bestellungen angezeigt.
- 3 Wird der Tab «PERSONENDATEN» angeklickt, können diese eingesehen und bearbeitet werden.
- 4 Zudem können hier bereits einmal getätigte Bestellungen für denselben Patienten nachbestellt werden.



In diesem Fenster können neue Patienten erfasst werden.

- 1 Einfach die Pflichtfelder «VORNAME» und «NACHNAME» des Patienten eingeben.
- 2 Anschliessend «SPEICHERN».
- 3 Dann Schaltfläche «FÜR PATIENT BESTELLEN» anklicken. Danach erscheint das bereits beschriebene Fenster «Neue Bestellung» zur Bestellerfassung.

## 2.4. Lieferscheine

The screenshot displays the DispoCura web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the user email 'TEST@TEST.COM' at the top. The menu items include 'Home', 'Bestellungen', 'Patienten', 'Lieferscheine' (highlighted in blue), 'Nota / Fehlende Artikel', 'Artikel', 'Lagerverwaltung', 'Mehr...', and 'Mandant wechseln'. Below the menu is the text 'Test Praxis'. The main content area features a search bar 'Lieferschein suchen' and a date range filter 'Von 09.01.2026 Bis 10.03.2026' with a red notification badge '1'. To the right of the date range are two dropdown menus: 'Zusammenfassung' (set to 'Täglich') and 'Warenempfänger' (set to 'Alle'). Below these is a toggle switch for 'Alle' and 'BTM'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Datum', 'Warenempfänger', 'Bestellreferenz', and 'Total'.

DispoCura verschafft einen raschen Überblick über alle Lieferscheine.

- 1 Die Daten der Lieferscheine aller Bestellungen in einem gewünschten Zeitraum werden dargestellt. Dabei handelt es sich nicht um die Originallieferscheine von Galexis, sondern es werden nur deren Daten übernommen und in eine eigene Vorlage gefüllt. Auf jedem dieser Lieferscheine befindet sich ein Strichcode, mit dem der Wareneingang gebucht werden kann.

## 2.5. Nota-Verwaltung und fehlende Artikel

The screenshot shows the DispoCura interface. The sidebar on the left has a menu with 'Nota / Fehlende Artikel' highlighted (marked with a red circle 1). The main content area has two tabs: 'Nota und Besorgerartikel' (marked with a red circle 2) and 'Fehlende Artikel' (marked with a red circle 3). The 'Nota und Besorgerartikel' tab is active, displaying a table of items with columns for 'Bestelldatum', 'Name', and 'Menge'. The table lists various medical supplies with their status (e.g., 'Wird besorgt', 'lieferbar', 'Wird besorgt/gel. ab 12.03.26').

Bestelldatum	Name	Menge
14.03.2025	AICHELE Ring Pessar 50mm D8mm Silikon blau	1
14.03.2025	AICHELE Ring Pessar 60mm D8mm Silikon blau	1
14.03.2025	AICHELE Ring Pessar 70mm D8mm Silikon blau	1
14.03.2025	AICHELE Ring Pessar 80mm D8mm Silikon blau	1
14.03.2025	AICHELE Ring Pessar 90mm D8mm Silikon blau	1
14.03.2025	GAZIN Tupfer Vm20 Gr2 wallnussgross 1000 Stk	2
14.03.2025	MOLLELAST Elast Fixierbinde 12cmx4m weiss 20 Stk	2
14.03.2025	PIPELLE DE CORNIER Aspirationssonde 25 Stk	1
22.10.2025	RINGER Braun o Carb Inf Lös 1000ml Ecofl pl 10 Stk	3
14.03.2025	RINGER Fresenius Spül Lös 12 Fl 250 ml	2
14.03.2025	WILLI FOX Schwangerschaftstest Urin 100 Stk	1

- 1** Unter dem Menüpunkt «**NOTA / FEHLENDE ARTIKEL**» erscheinen von Ihnen bestellte Artikel, welche Galexis zum Bestellzeitpunkt nicht ausliefern kann.  
Fehlende Artikel werden ebenfalls auf dem Lieferschein vermerkt.
- 2** **Nota- und Besorgerartikel** sind bestellte Positionen, deren Lieferung von Galexis noch aussteht. Diese werden täglich aktualisiert und im Dispocura angezeigt. Änderungen der Mengen oder das Löschen im DispoCura sind nicht möglich. Nicht gewünschte Positionen melden Sie bitte telefonisch oder per E-Mail dem Kundendienst.
- 3** **Fehlende Artikel:** Dies betrifft Artikel, für die keine Warenanlieferung bei Galexis vorgesehen ist. Über diese Übersicht können Sie regelmässig den Lieferstatus Ihrer nicht verfügbaren Artikel prüfen und bei Bedarf alternative Produkte bestellen. Sobald ein Artikel aus dieser Liste wieder verfügbar ist, muss eine Nachbestellung Ihrerseits erfolgen. Die Liste der fehlenden Artikel ist flexibel: Sie können die Mengen anpassen oder einzelne Positionen nach Bedarf entfernen.

## 2.5.1 Fehlende Artikel bearbeiten

Nota und Besorgerartikel
1 Fehlende Artikel

Diese Artikel waren zum Zeitpunkt Ihrer Bestellung nicht verfügbar. Sie werden hier aufgeführt, aber nicht automatisch nachgeliefert. Weitere Informationen finden Sie unter Support im Handbuch DispoCura.

Bestelldatum	Name		Menge		
10.12.2025	ANTICHOLIUM (IMP D) Inj Lös 2 mg/5ml 5 Amp 5 ml	Artikel unbekannt	2		
	NEOCITRAN Hustenstiller Depottabl 50 mg 10 Stk	Fehlt beim Lieferanten	<input type="text" value="1"/>		
10.12.2025	NEOCITRAN Hustenstiller Depottabl 50 mg 10 Stk	Institution			
28.01.2026	XARELTO (IMP D) Gran 1 mg/ml f Kinder <4kg FI	Artikel unbekannt	1		

- Wechseln Sie auf das «Fehlende Artikel».
- Hier erscheinen die entsprechenden Statusmeldungen. Statusmeldungen werden weiter unten erklärt.
- Mittels der Schaltfläche «PACKUNGEN ANZEIGEN» werden alle offenen Bestellungen dieses Artikels pro Stück mit Bestelldatum angezeigt.
- Mit den Schaltflächen können Sie Artikel ändern oder löschen.

### Das bedeuten die verschiedenen Statusmeldungen konkret

<b>Fehlt beim Lieferanten</b>	Hierbei handelt es sich um Artikel, die beim Hersteller fehlen und nicht automatisch nachgeliefert werden.
<b>Artikel unbekannt</b>	Artikel kann nicht bestellt werden, da Pharmacode oder GTIN nicht bekannt ist.
<b>Ausser Handel</b>	Artikel ist nicht mehr im Handel.
<b>Verkauf gesperrt</b>	Artikel kann nicht bestellt werden (z.B. Chargenrückruf).
<b>Maximale Bestellmenge</b>	Artikel ist kontingentiert.
<b>Lieferbar</b>	Artikel ist wieder verfügbar, muss aber neu bestellt werden.
<b>Nicht elektronisch bestellbar</b>	Artikel muss telefonisch bestellt werden, Kundendienst kontaktieren.

## 2.5.2 Fehlende Artikel nachbestellen

Nota und Besorgerartikel		Fehlende Artikel	
Diese Artikel waren zum Zeitpunkt Ihrer Bestellung nicht verfügbar. Sie werden hier aufgeführt, aber nicht automatisch nachgeliefert. Weitere Informationen finden Sie unter Support im Handbuch DispoCura.			
Bestelldatum	Name		Menge
10.12.2025	ANTICHOLIUM (IMP D) Inj Lös 2 mg/5ml 5 Amp 5 ml	Artikel unbekannt	2
10.12.2025	NEOCITRAN Hustenstiller Depottabl 50 mg 10 Stk	Alternative bestellen... Fehlt beim Lieferanten	1
28.01.2026	XARELTO (IMP D) Gran 1 mg/ml f Kinder <4kg FI	Artikel unbekannt	1

- 1 Mit der Schaltfläche «Alternative bestellen» oder «Artikel nachbestellen» können Sie fehlende Artikel ersetzen oder bestellen.

**Wichtig: Klicken Sie danach auf «Änderung übermitteln».**

- 2 Es wird automatisch eine Bestellung mit dem Namen «Ersatzbestellung Nota» erstellt, die Sie noch absenden müssen.

## 2.6. Artikel

TEST@TEST.COM

Home

Bestellungen

Patienten

Lieferscheine

Nota / Fehlende Artikel

**Artikel**

Lagerverwaltung

Mehr...

Mandant wechseln

Test Praxis

Logout

Artikel suchen

Kein Filter

Anzeigeoptionen

Nur Lagerartikel

Name	SL	MiGeL	Limitation	Publikumspreis	Basispreis	Packshots	Letztes Bestelldatum	Lagermenge
------	----	-------	------------	----------------	------------	-----------	----------------------	------------

In diesem Menüpunkt können spezifische Artikel gesucht werden.

- 1 Einfach Suchfeld ausfüllen.
- 2 Suche nach Wirkstoffen und Indikationen filtern.
- 3 Unter «ANZEIGEOPTIONEN» können zusätzliche Informationen zum Artikel wie etwa Bilder oder Angaben zur Verfügbarkeit abgerufen werden.

Sobald ein Artikel ausgewählt wurde, erscheinen in einem neuen Fenster Informationen zu Substanzen, Preisen, MWST, SL, Pharmacode, GTIN, Abgabekategorie etc. Der Artikel kann nun einer offenen Bestellung hinzugefügt werden.

## 2.7. Lagerverwaltung

Mit DispoCura kann ein Lager geführt und in mehrere Teillager eingeteilt werden, zum Beispiel in ein Hauptlager und ein Kühlartikellager. Eine sorgfältige und regelmässige Verwaltung ist dabei für eine optimale Übersicht unabdingbar.

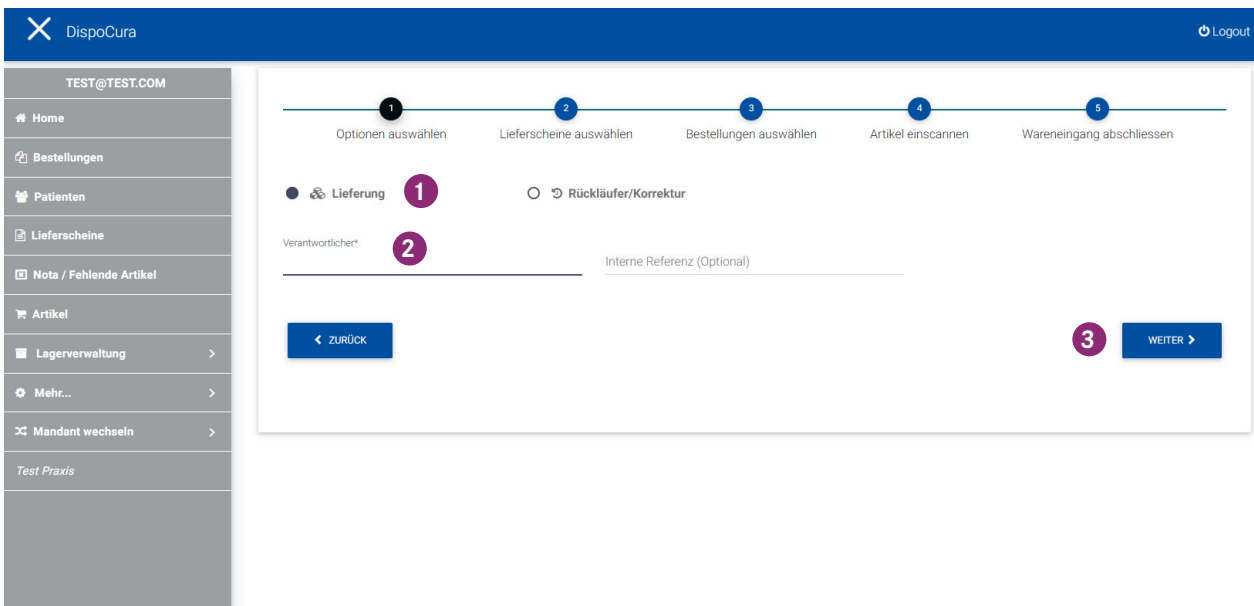
Falls Sie an der Lagerverwaltung in DispoCura interessiert sind, kontaktieren Sie bitte Ihren zuständigen Account Manager.

### 2.7.1. Wareneingang

The screenshot shows the DispoCura application interface. At the top, there is a blue header with the DispoCura logo and a 'Logout' button. Below the header, a sidebar menu is visible with the user email 'TEST@TEST.COM' and several menu items: 'Wareneingang' (highlighted), 'Warenausgang', 'Reservationen', 'Bewirtschaftete Artikel', 'Eigene Artikel', 'Lagerbestände', 'Verfalldatenliste', 'Lagerbewegungen', and 'Lagerorte'. The main content area displays a date range from '24.02.2026' to '10.03.2026' with a '1' next to the 'Bis' date. A toggle switch is set to 'Alle Wareneingänge' with a '3' next to it. A '+ NEUER WARENEINGANG' button is located to the right. Below this, a table header is shown with columns: '#', 'Datum', 'Status', and 'Interne Referenz', with a '2' next to the '#' column.

Im Menüpunkt «WARENEINGANG» können neue Wareneingänge registriert werden. Ein neues Fenster erscheint automatisch.

- 1 Zeitraum eingrenzen.
- 2 Wareneingang nach «#», «DATUM», «STATUS» und «INTERNE REFERENZ» sortieren.
- 3 Schliesslich Schaltfläche «NEUER WARENEINGANG» anklicken.



Nun kann die Registrierung eines neuen Wareneingangs in fünf Schritten, Fenster für Fenster, beginnen:

### Optionen auswählen

- 1 Hier angeben, ob es sich um eine normale Lieferung, eine Nachsendung oder die Korrektur einer fehlerhaften Lieferung handelt.
- 2 Zusätzlich muss die intern verantwortliche Person (optional eine interne Referenz) genannt werden.
- 3 Dann «WEITER»-Schaltfläche anklicken.

### Lieferscheine auswählen

In diesem Fenster Lieferschein aus dem System auswählen, um ihn mit einem Wareneingang zu verknüpfen. Die Lieferscheine lassen sich nach Datum sortieren. «WEITER» anklicken.

### Bestellungen auswählen

Hier Bestellungen aus dem System auswählen, um sie mit dem Wareneingang zu verknüpfen. «WEITER» anklicken.

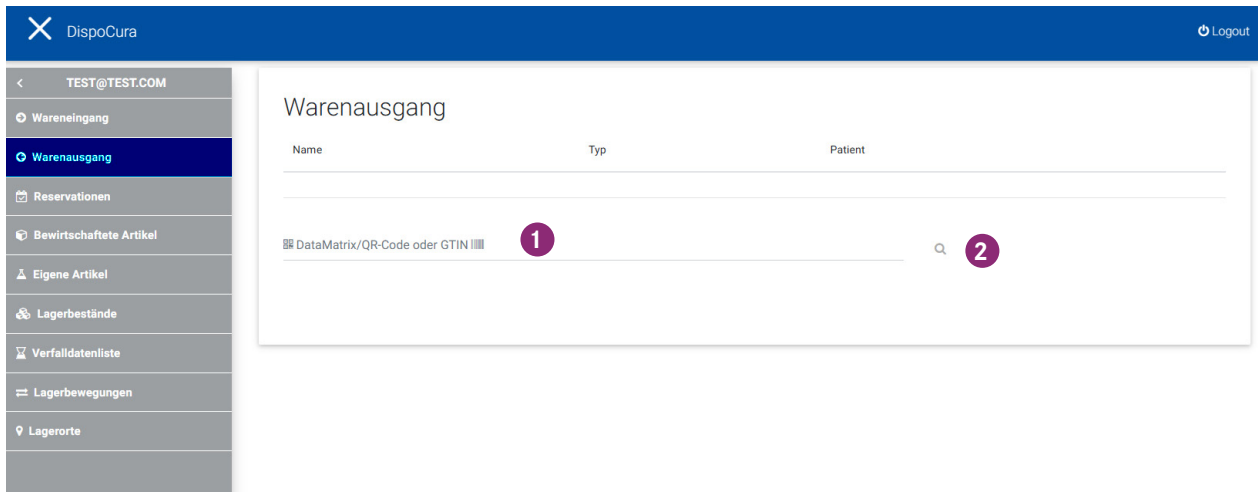
### Artikel einscannen

In diesem Fenster die einzelnen Produkte in einer Bestellung registrieren. Dazu wird eine GTIN eingegeben oder eine Datei von einem Handscanner importiert. «WEITER» anklicken.

### Wareneingang abschliessen

Nach Überprüfung der Wareneingangsübersicht kann der Wareneingang mit einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche abgeschlossen werden.

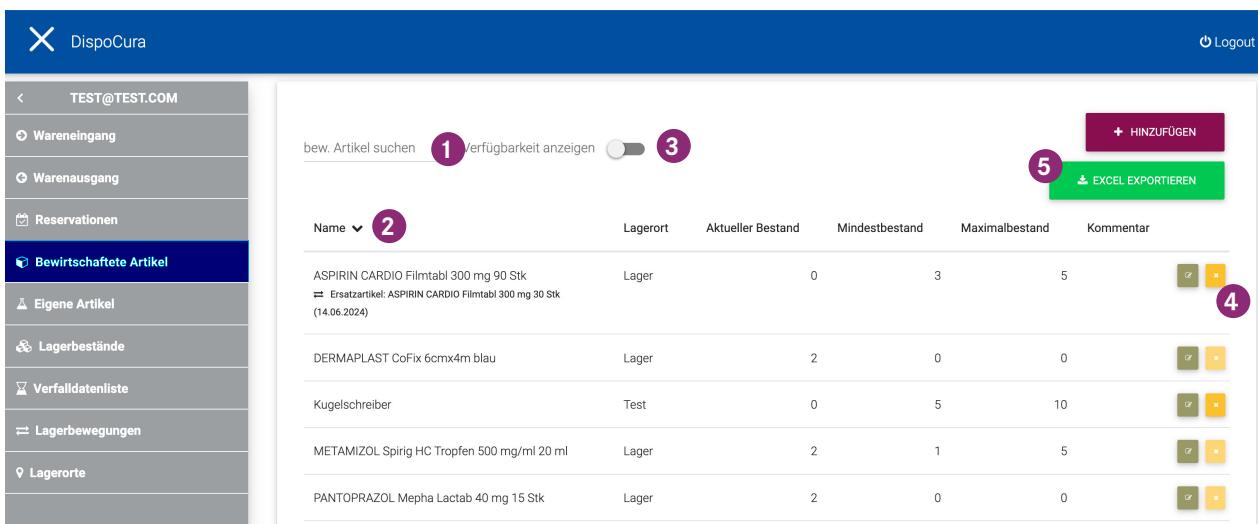
## 2.7.2. Warenausgang



Um die Lagerbestände zu aktualisieren, werden die Warenausgänge in DispoCura registriert.

- 1 Dazu kann eine Datei eines Handscanners eingefügt werden.
- 2 Durch die Lupe werden die erweiterten Suchkriterien geöffnet, anhand derer nach einem Artikel gesucht werden kann.

## 2.7.3. Bewirtschaftete Artikel



In diesem Menüpunkt sind alle Artikel aufgelistet, welche der Benutzer auf Lager hat oder verkauft hat. So hat er einen Überblick über sein Inventar. Die wichtigsten Funktionen:

- 1 Suchfunktion.
- 2 Filterfunktion.
- 3 Hier kann die Anzeige des Verfügbarkeitsstatus aktiviert bzw. deaktiviert werden.
- 4 Artikel aus der Liste löschen.
- 5 Liste als Exceldatei exportieren.

DispoCura

TEST@TEST.COM

Wareneingang

Warenausgang

Reservationen

Bewirtschaftete Artikel

Eigene Artikel

Lagerbestände

Verfalldatenliste

Lagerbewegungen

Lagerorte

GELODURAT Weichkaps 30 Stk

Mindestbestand 3

Maximalbestand 6

Lagermenge 0

Letztes Bestelldatum -

Verfügbarkeit lieferbar

Publikumspreis 14.50

Basispreis 8.28

MWST: 2.60%

Publikumspreis: CHF 14.50

Basispreis: CHF 8.28

Spezialitätenliste: ✓

Selbstbehalt: 10%

Limitation: -

Pharmacode: 5139470

GTIN: 7680559280448

Abgabekategorie: D

Betaubungsmittel: -

Kühlware: -

Vermarktungsstatus: im Handel

Lagerort: Lager

Artikel wird manuell verwaltet

Ersatzartikel

Handelspackung für Singledose (SDO) definieren

SPEICHERN

ZURÜCK

Durch das Anklicken eines Artikels öffnet sich ein neues Fenster mit diversen Informationen dazu.

- 1 Hier lässt sich zudem eine «BESTELHISTORIE» erstellen.
- 2 Hier kann der «LAGERORT» eingegeben werden.
- 3 Und hier können ein «MINDESTBESTAND» und ein «MAXIMALBESTAND» festgelegt werden. Sollte der eingestellte «MINDESTBESTAND» unterschritten werden, wird automatisch eine Nachbestellung angelegt.

#### 2.7.4. Eigene Artikel

DispoCura

TEST@TEST.COM

Wareneingang

Warenausgang

Reservationen

Bewirtschaftete Artikel

Eigene Artikel

Lagerbestände

Verfalldatenliste

Lagerbewegungen

Lagerorte

Eigene Artikel suchen

Gelöschte Artikel anzeigen

HINZUFÜGEN

Artikelbezeichnung	Pharmacode	GTIN	Anzahl Einheiten pro Packung
Kugelschreiber	10000001	02010000001004	

Hier kann der Benutzer auch Artikel erfassen, die er an Lager führt, aber nicht von Galexis bezieht.

- 1 Einfach Artikel mittels entsprechender Schaltfläche hinzufügen.

## 2.7.5. Lagerbestände

Lagerbestände

Monat	Erstelldatum	Aktionen
Aktueller Bestand	10.03.2026 13:57	EXPORT
02/2026	01.03.2026 00:00	EXPORT
01/2026	01.02.2026 00:00	EXPORT
12/2025	01.01.2026 00:00	EXPORT
11/2025	01.12.2025 00:00	EXPORT
10/2025	01.11.2025 00:01	EXPORT
09/2025	01.10.2025 00:00	EXPORT
08/2025	01.09.2025 00:00	EXPORT
07/2025	01.08.2025 00:00	EXPORT

In diesem Menüpunkt ist eine Liste mit dem aktuellen Lagerbestand zu finden.

- 1 Diese Liste kann exportiert werden.
- 2 Zudem kann eine Liste mit Artikeln mit kurzem Verfallsdatum erstellt und exportiert werden.
- 3 Oder eine Liste auf einen bestimmten, minutengenauen Zeitpunkt angezeigt werden.

## 2.7.6. Verfalldatenliste

Lagerbestand vom: 10.03.2026 13:58

Suchen 3-Monats-Verfallliste Packungen anzeigen

Name	Ablaufdatum	Lot-/Batch	Lagerort	CHF 25.02
PANTOPRAZOL Mepha Filmtabl 20 mg 30 Stk	05/2026	31598	Lager	
PANTOPRAZOL Mepha Filmtabl 20 mg 30 Stk	05/2026	31598	Lager	
PANTOPRAZOL Mepha Filmtabl 20 mg 30 Stk	05/2026	31598	Lager	

Hier ist der aktuelle Lagerbestand in Form einer Artikelliste mit den jeweiligen Verfalldaten aufgeführt.

- 1 Die Liste lässt sich mittels der Schaltfläche «EXCEL» exportieren.

## 2.7.7. Lagerbewegungen

DispoCura

TEST@TEST.COM

Wareneingang  
Warenausgang  
Reservierungen  
Bewirtschaftete Artikel  
Eigene Artikel  
Lagerbestände  
Verfalldatenliste  
**Lagerbewegungen**  
Lagerorte

Q Artikelsuche (1) Filter Von: 24.02.2026 (2) Bis: 10.03.2026 (2) Preisfilter: Min. Preis (2)

18 Lagerbewegungen wurden gefunden.

Anzeigeoptionen

Name	Typ	Buchungsdatum
ANGINA MCC Streuli Lutschtabl 30 Stk	← Einlagerung	26.02.2026 16:07
ANGINA MCC Streuli Lutschtabl 30 Stk	→ Auslagerung	26.02.2026 16:07
ANGINA MCC Streuli Lutschtabl 30 Stk	← Einlagerung	26.02.2026 16:07
ANGINA MCC Streuli Lutschtabl 30 Stk	→ Auslagerung	26.02.2026 16:07
ANGINA MCC Streuli Lutschtabl 30 Stk	← Einlagerung	26.02.2026 16:07
ANGINA MCC Streuli Lutschtabl 30 Stk	→ Auslagerung	26.02.2026 16:07
GELODURAT Weichkaps 30 Stk	← Einlagerung	26.02.2026 16:07

In diesem Menüpunkt sind die Bewegungen von Produkten zwischen unterschiedlichen Lagern zu sehen.

- 1 Es kann nach spezifischen Artikeln gesucht werden.
- 2 Das Filtern nach Datum oder Preis ist ebenfalls möglich.

## 2.7.8. Lagerorte

DispoCura

TEST@TEST.COM

Wareneingang  
Warenausgang  
Reservierungen  
Bewirtschaftete Artikel  
Eigene Artikel  
Lagerbestände  
Verfalldatenliste  
Lagerbewegungen  
**Lagerorte**

Lagerorte (3) + HINZUFÜGEN

Name	Beschreibung	im Roboter	Kühlung vorhanden	Betaubungsmittel zulässig	Sortieren
Lager					(1)
Kühlschrank			✓	✓	(2)
BTM				✓	
Test	Test	✓			

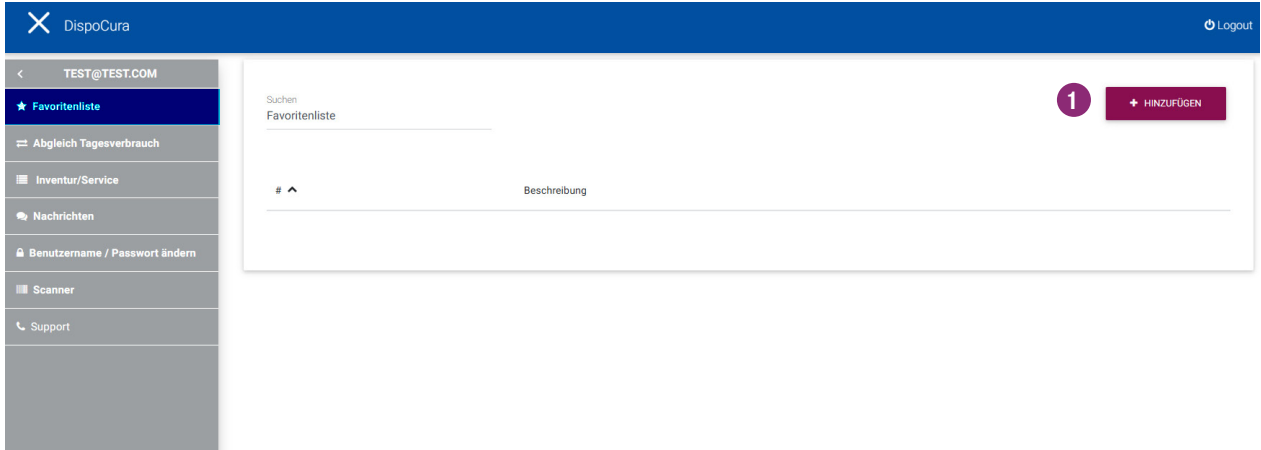
Hier können einzelne Lagerorte verwaltet werden.

- 1 Zum Bearbeiten einfach hier klicken.
- 2 Und zum Entfernen hier.
- 3 Wird die Schaltfläche «HINZUFÜGEN» angeklickt, erscheint ein neues Fenster. Der neue Lagerort kann benannt, beschrieben und mit diversen Attributen versehen werden.

## 2.8. Mehr Funktionen

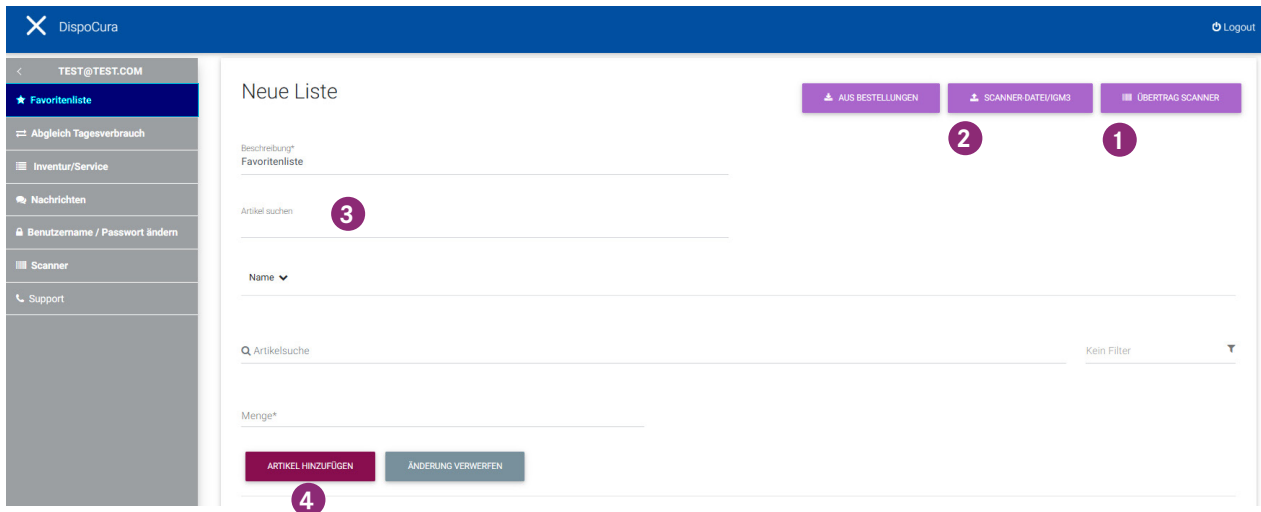
Unter diesem Menüpunkt finden sich weitere nützliche Funktionen von DispoCura.

### 2.8.1. Favoritenleiste



Hier erhalten Sie eine Übersicht über favorisierte Artikel. Ausserdem können auch Artikel hinterlegt werden, die oft bestellt werden, aber keinen EAN-Code haben.

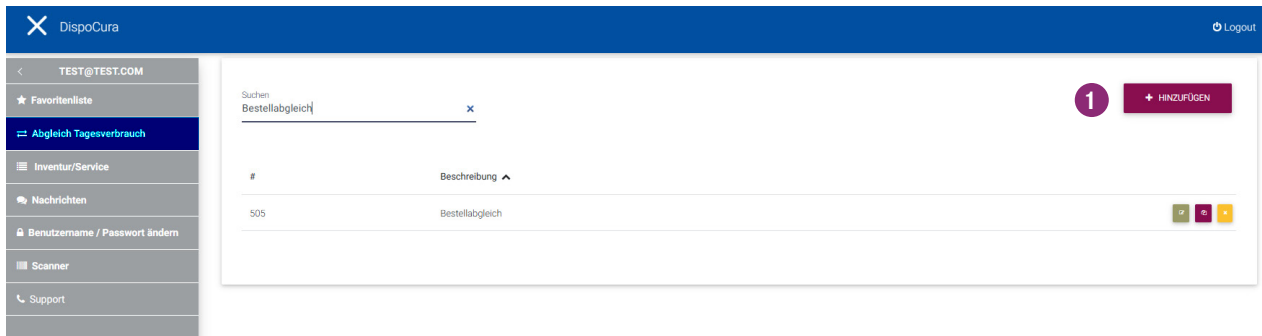
- 1 Mittels der Schaltfläche «HINZUFÜGEN» können neue Artikel zu den Favoriten hinzugefügt werden.



Nach «HINZUFÜGEN» geht ein neues Fenster auf.

- 1 Hier können die Artikel gescannt werden.
- 2 Oder aus Bestellungen übernommen werden.
- 3 Oder manuell gesucht werden.
- 4 Schliesslich müssen hier die Änderungen manuell gespeichert werden.

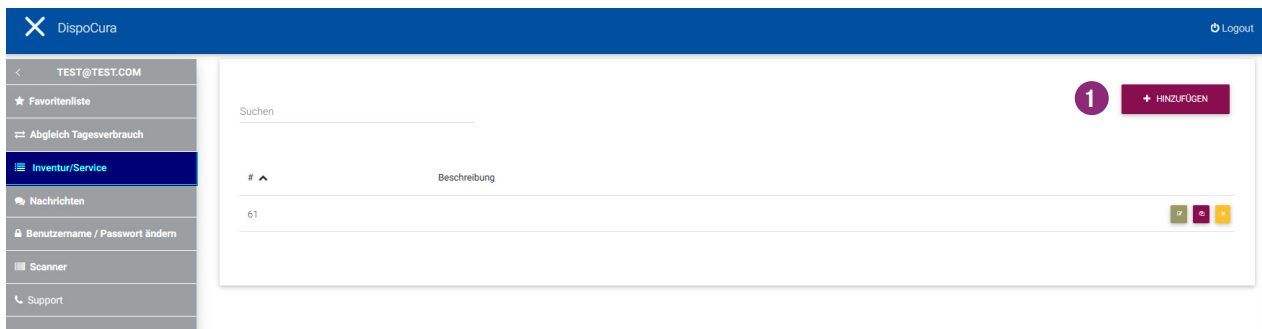
## 2.8.2. Abgleich Tagesverbrauch



Unter diesem Menüpunkt ist ein Vergleich des Tagesverbrauchs der Artikel und unterschiedlicher Listen möglich.

- 1 Mittels der Schaltfläche «HINZUFÜGEN» lassen sich neue Listen erstellen. Artikel können direkt aus Bestellungen importiert oder über eine Datei eines Scanners hinzugefügt werden. Dazu muss unbedingt die Schaltfläche «HINZUFÜGEN» gedrückt werden.

## 2.8.3. Inventur/Service



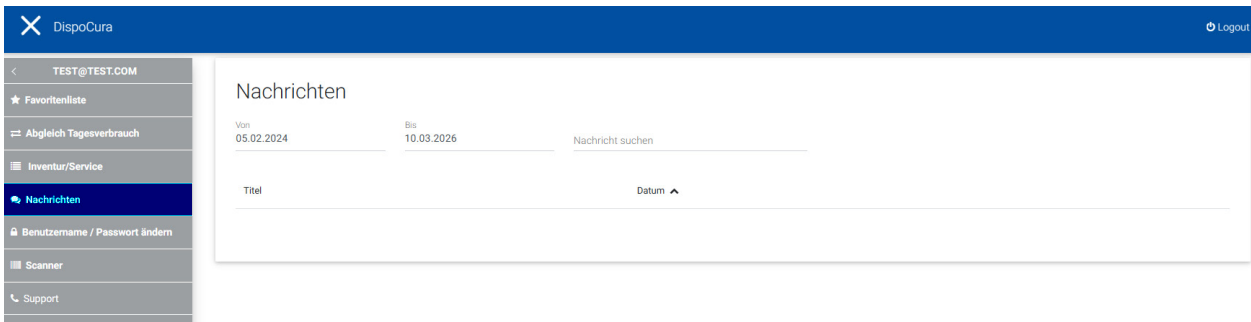
Unter diesem Menüpunkt können neue Listen hinzugefügt werden, z. B. um eine Inventur zu erstellen.

- 1 Dazu einfach Schaltfläche «HINZUFÜGEN» anklicken.

Unter diesem Menüpunkt können neue Listen hinzugefügt werden, z. B. um eine Inventur zu erstellen.

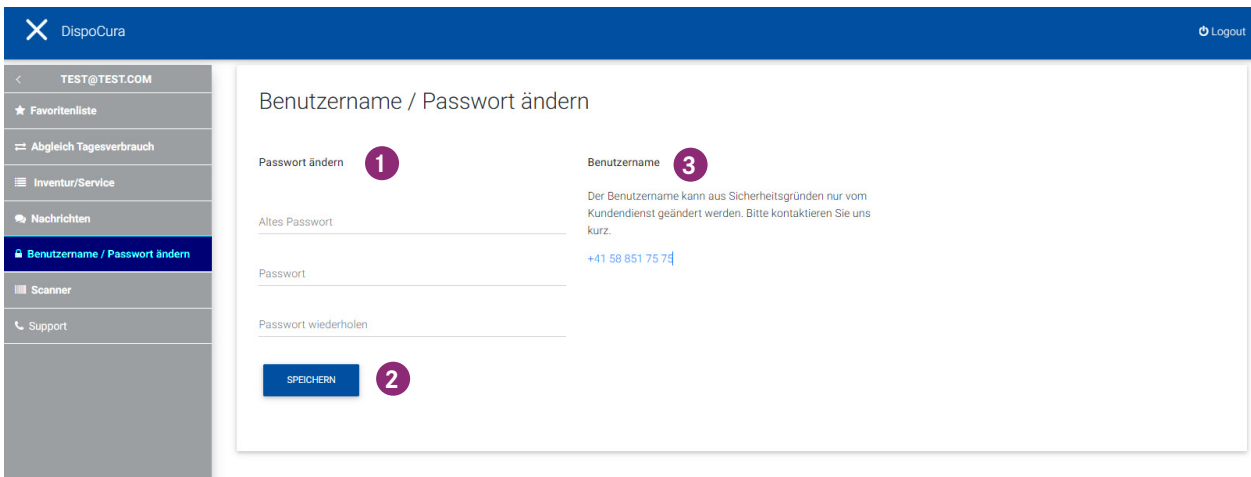
- 2 Beschreibung hinzufügen
- 3 Die gewünschten Artikel hinzufügen
- 4 Drücken Sie auf «SPEICHERN»
- 5 Wählen Sie die gewünschten Service aus.

## 2.8.4. Nachrichten



Unter diesem Menüpunkt findet man wichtige Nachrichten von Galexis.

## 2.8.5. Benutzername/Passwort ändern



Hier können Passwort und Benutzername geändert werden.

- 1 Passwort ändern: einfach altes Passwort und danach zweimal das neue Passwort eingeben.
- 2 Änderung speichern.
- 3 Benutzernamen ändern. Bitte telefonisch den zuständigen Kundendienst kontaktieren.

## 2.8.6. Scanner

**Scanner**

Der Netum C750 Scanner kann über Bluetooth, USB-Empfänger oder USB-Kabel an Ihr Gerät angeschlossen werden. Wird der Scanner über einen Drahtlosmodus benutzt, muss er von Zeit zu Zeit wieder mittels USB-Kabel geladen werden.

**Speichermodus, USB-Empfänger**

Dieser Modus wird idealerweise dann gebraucht, wenn Medikamente in einem separaten Zimmer ohne PC gescannt werden und später alle Scans zusammen als Bestellung übertragen werden sollen (z.B. Praxisapotheke). Damit dieser Modus funktioniert, muss der kleine USB-Empfänger (Dongle) während der Übertragung der Bestellung am Arbeits-PC eingesteckt sein. Nach der Übertragung muss die alte Bestellung gelöscht werden.

Bitte scannen Sie die alle fünf Strichcodes nacheinander:

- Drahtlosübertragung
- Sprache Deutsch
- Speichermodus
- Key Mapping
- Speicher löschen

Hier finden Sie eine kurze Gebrauchsanweisung für den Handscanner sowie die Codes für alle möglichen Speicher- und Übertragungsmodi.

## 2.8.7. Support

**Support**

Meine Kundennummer: 1102123

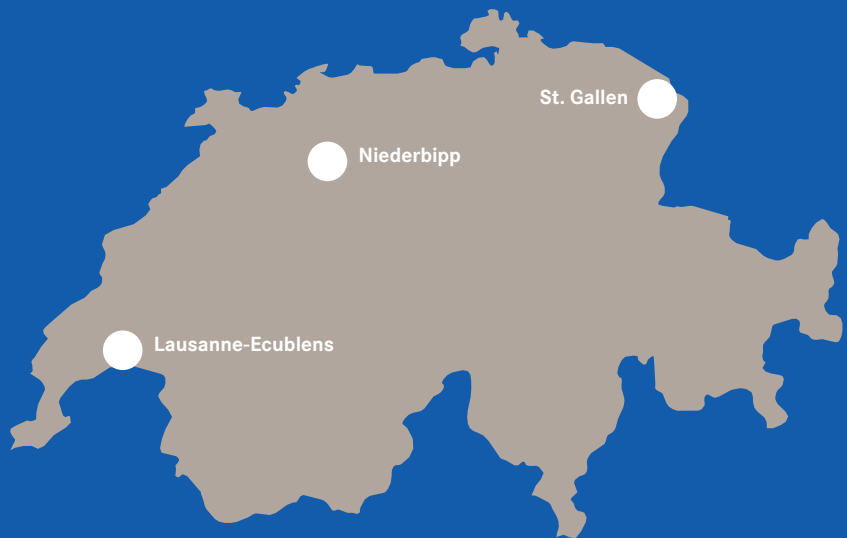
- E-Mail schreiben
- Download TeamViewer
- +41 58 851 75 75
- DispoCura - einfach erklärt

Hier finden Sie sowohl Unterstützung bei technischen Problemen als auch weitere Informationen zu Funktionen und Supportleistungen.

# Zweisprachig für Sie da: Persönlicher Customer Service

Schnelle Hilfe und kompetente Beratung sind das A und O – in Ihrem Praxisalltag und auch bei uns. Ganz gleich, ob Sie Fragen zu unserem Angebot und unseren Leistungen haben oder unkomplizierten Support brauchen: Sie reden bei Galexis immer mit echten Menschen, die Ihnen kompetent Auskunft geben können. Denn der persönliche Kontakt mit Ihnen ist uns wichtig. A bientôt. Bis bald!

*Nah bei  
Ihnen –  
wo immer  
Sie uns  
brauchen*



## **Customer Service Arztpraxis**

Telefon +41 58 851 75 75  
E-Mail [customer-service-sg@galexis.com](mailto:customer-service-sg@galexis.com)  
Öffnungszeiten Mo–Fr 7.30–19.00 Uhr, Sa 7.30–12.00 Uhr

## **Medizintechnik und Praxismobiliar**

Telefon +41 58 851 71 17  
E-Mail [medical@galexis.com](mailto:medical@galexis.com)  
Öffnungszeiten Mo–Fr 8.00–12.00 Uhr und 13.00–17.00 Uhr

## **Hauptsitz**

Galexis AG, Industriestrasse 2, Postfach, CH-4704 Niederbipp  
[www.galexis.com](http://www.galexis.com)