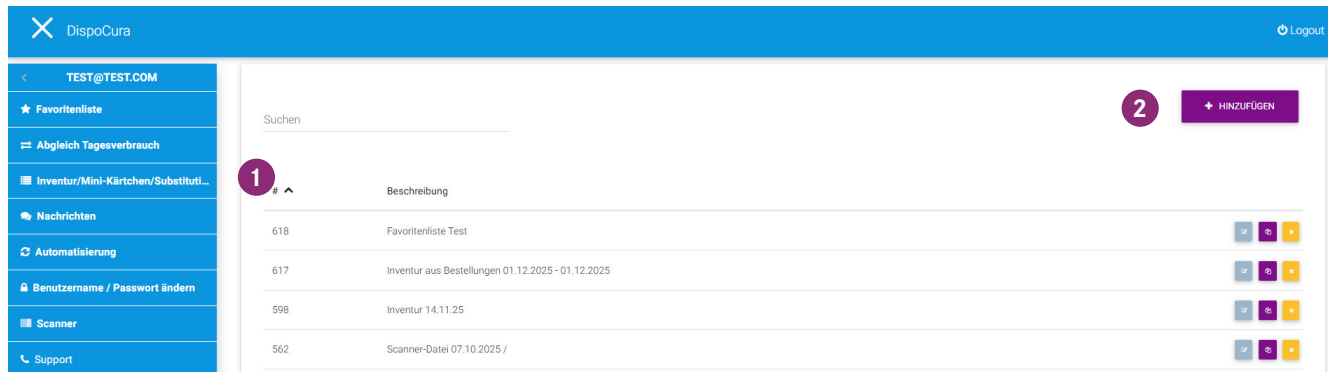
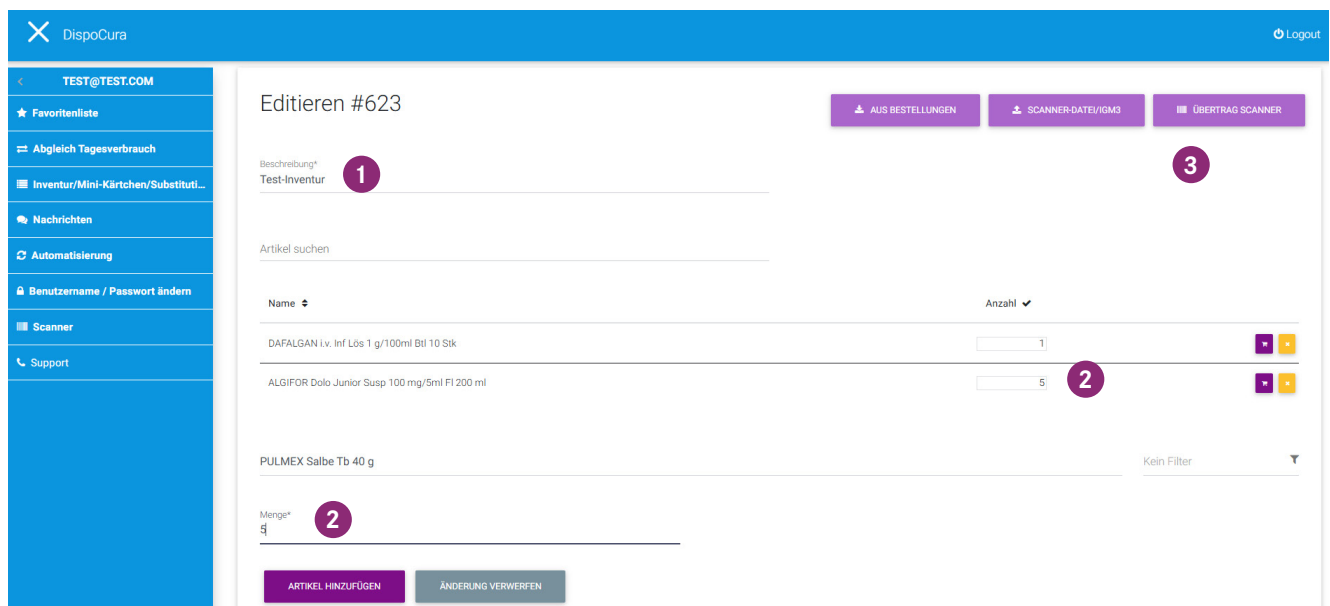


Anleitung Selbstinventur

Für eine Selbstinventur kann der NETUM Handscanner verwendet werden. Der Scanner kann maximal 800 Zeilen speichern. Verbinden Sie den Scanner mit Ihrem Endgerät. Schliessen Sie den Scanner über Ihre bevorzugte Methode (Kabel, Bluetooth oder USB-Dongle) an das Gerät an, mit dem Sie die Inventur erfassen möchten. Öffnen Sie anschliessend DispoCura.



- 1 Unter dem Menüpunkt «MEHR...» und «INVENTUR/MINI-KÄRTCHEN/...» erscheinen die von Ihnen bereits erstellten Inventur-Listen.
- 2 Mit der Schaltfläche «+HINZUFÜGEN» können Sie eine neue Inventur erfassen.

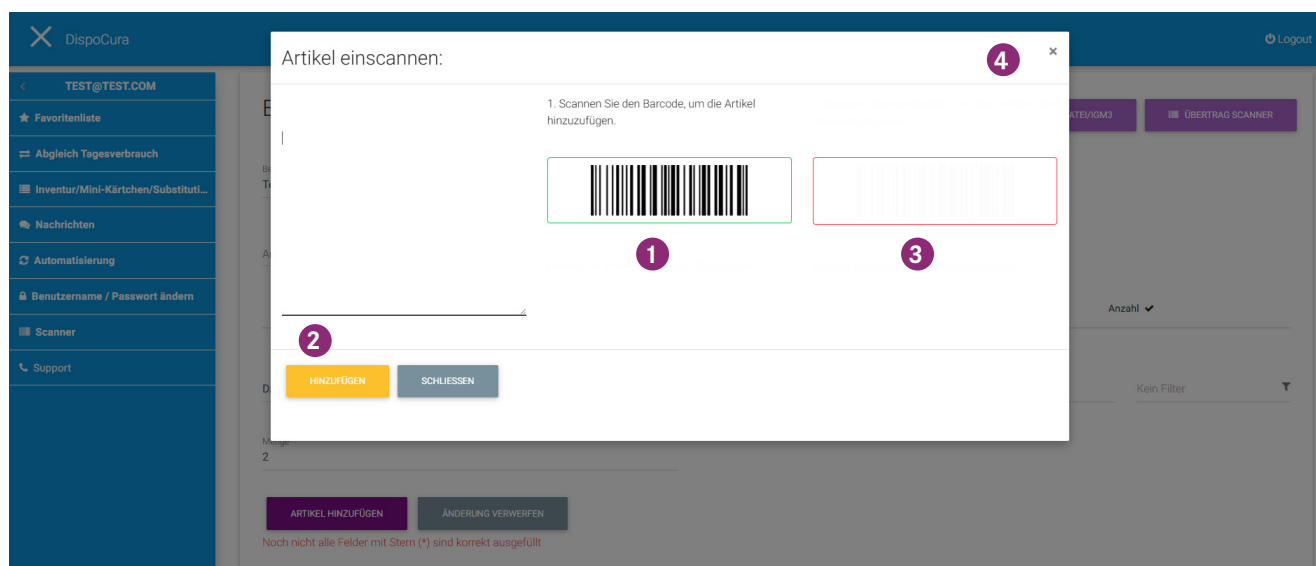


- 1 Geben Sie für die neue Liste einen passenden Namen unter «BESCHREIBUNG».
- 2 Scannen Sie die Artikel (EAN-Code) in der gezählten Menge. Sie können die Anzahl des Artikels mittels mehrmaligen Scannens erhöhen oder direkt über Ihre angeschlossene Computer Tastatur.
- 3 Mit «ÜBERTRAG SCANNER» übertragen Sie die gescannten Artikel in die Liste.

Bitte beachten Sie, dass ein Testübertrag empfohlen wird, bevor Sie alle Artikel einscannen. Wenn der Test erfolgreich war, können Sie mit Ihrer Inventur starten.

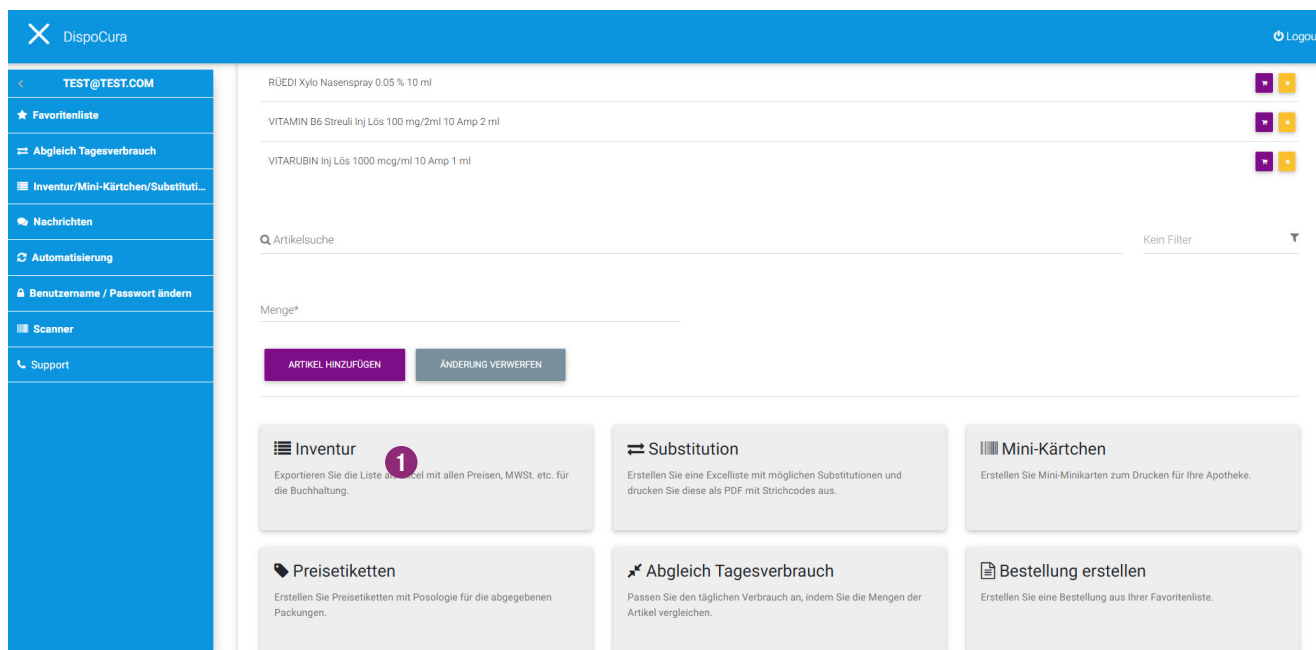
Sie haben nun zwei Optionen, eine Inventur durchzuführen. Sie können Zeilen mit direktem Scannen laufend in die Inventur-liste hinzufügen (siehe Punkt 2) oder sie können die Speicherfunktion des Scanners nutzen (siehe Punkt 3). Dieser Modus wird idealerweise dann gebraucht, wenn Artikel in einem separaten Zimmer ohne PC gescannt werden und später alle Scans zusammen als Gesamtinventur übertragen werden sollen. Damit dieser Modus funktioniert, muss der kleine USB-Dongle während der Übertragung am Arbeits-PC eingesteckt sein.

Kann ein Artikel nicht gescannt werden, können Sie den Artikel manuell suchen und hinzufügen.



- 1 Scannen Sie zuerst den grünen Barcode.
- 2 Wenn der Code links erscheint, klicken Sie auf «**HINZUFÜGEN**».
- 3 Anschliessend erscheint der rote Barcode, mit welchem Sie den Scanner leeren können.
- 4 Nach dem Schliessen des Fensters erscheinen die hinzugefügten Artikel in der Liste.

Bitte beachten Sie: Übertragen Sie regelmässig die Artikel in die Liste und leeren Sie den Scanner. Mehrere Personen können gleichzeitig mit mehreren Scannern arbeiten und die Artikel in dieselbe Liste einfügen.



- 1 Sobald Sie alle Artikel übertragen haben, können Sie die Inventurliste als Excel-Datei herunterladen.

**Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.
Weitere Infos finden Sie auf DispoCura unter Support.**