

## FICHE TECHNIQUE POUR LES RÉCLAMATIONS, LES RETOURS ET LES RACHATS

valable dès 1.1.2012

### 1. DEFINITIONS

**Les réclamations sont des notifications portant sur des défauts de livraison** (marchandise livrée en quantité insuffisante/ en quantité supérieure/ endommagée/ erronée, etc.) qui ont été mentionnées dès la livraison auprès du service clientèle par voie écrite ou orale. Le service clientèle convient avec le client de la correction à apporter à la livraison défectueuse (livraison ultérieure, avoir, retour, etc.).

Les **retours** sont des **expéditions** d'articles renvoyés **dans**

**les 10 jours** suivant la livraison en raison de livraisons défectueuses ou de commandes erronées. Les retours peuvent également être effectués sans réclamation préalable et ne font l'objet d'aucune facturation.

Par **rachat**, Galexis entend la **restitution** d'articles **après un délai de 10 jours** suivant la livraison. Galexis est libre de décider si le produit proposé au rachat peut être accepté ou non. En cas de rachat, des frais de dossier (frais de gestion) sont facturés.

### 2. RÈGLES / PROCÉDURES (EN MATIÈRE DE RÉCLAMATIONS, DE RETOURS ET DE RACHATS)

#### 2.1 Caractéristiques

Les produits renvoyés doivent comporter une adresse d'expéditeur. De manière générale, les retours provenant d'expéditeurs non identifiés ou qui ne sont pas accompagnés

des documents signés doivent être détruits pour des raisons de sécurité dans la mesure où l'expéditeur ne peut être identifié.

#### 2.2 Conformité de la TVA

Le client doit régulièrement vérifier la conformité de la TVA avec son adresse, c'est-à-dire que l'adresse figurant sur les formulaires de retour doit correspondre à celle enregistrée

dans l'extrait du registre du commerce. Des suppléments de taxe de la part des autorités fiscales peuvent ainsi être évités. Outre l'adresse, le n° de TVA doit également être indiqué sur le document de rachat.

#### 2.3 Conditions d'acceptation

##### Réclamations / retours

Le renvoi des produits livrés par Galexis doit s'effectuer **dans les 10 jours** suivant la date de livraison et

doit être accompagné des **bons de livraison/de préparation** de la livraison initiale. Un **document provenant du système POS du client** peut également être utilisé dans la mesure où il comporte les mêmes informations que les documents de Galexis.

Les documents de retour doivent impérativement mentionner: les numéros de lignes du produit retourné, la quantité, le motif de la restitution, la date et la signature.

Par sa signature, le client confirme qu'il a correctement stocké les produits retournés, qu'ils ne les a pas remis à un consommateur final et que les emballages sont d'origine et n'ont pas été ouverts.

Si le document original d'une livraison est introuvable, une copie peut en être demandée auprès du service clientèle. Si, avant le renvoi, un accord spécifique sur un retour a été conclu avec Galexis (réclamation), le n° de réclamation qui a été mentionné par les collaborateurs de Galexis lors de la réception de cette réclamation, doit être indiqué. **Les retours non accompagnés d'un bon de préparation/de livraison sont traités comme des rachats.**

##### Rachats

Les produits proposés au rachat doivent

**avoir été achetés chez Galexis**

se trouver dans un **état irréprochable** (emballage original et non ouvert) et

être accompagnés d'un **document de rachat** (un document par caisse de préparation) ou d'un document reconnu provenant du système POS du client.

Les documents de rachat doivent impérativement mentionner: l'expéditeur, le n° de TVA, la quantité, le pharmacode, la désignation de l'article, le motif de la restitution, la date et la signature.

Par sa signature, le client confirme qu'il a convenablement stocké les produits proposés au rachat, qu'il ne les a pas remis à un consommateur final et qu'ils sont dans un état irréprochable.

Seuls des produits livrés par Galexis peuvent être rachetés et Galexis est libre de décider si un rachat est possible ou non. La condition est qu'ils se trouvent dans leur emballage d'origine et qu'ils n'aient pas été ouverts. La marchandise endommagée par le chargement excessif de la caisse de préparation ne sera pas rachetée.

## 2.4 Motifs de la restitution

### Réclamations / retours

#### 1 Article non commandé

Le client a reçu un article qu'il n'a pas commandé et qui ne figure pas sur le bulletin de livraison.

#### 3 Reçu endommagé

Le client a reçu un article qu'il ne peut plus vendre en raison des dommages subis.

#### 4 Reçu trop tard

Le client a reçu un article au-delà des délais acceptables et n'en a plus l'utilisation.

#### 5 Reçu périmé

Le client a reçu un article dont la date de péremption est trop proche ou déjà dépassée.

#### 6 Reçu dans ancien emballage

L'emballage que le client a reçu n'est plus actuel.

#### 8 Quantité erronée

Le client a reçu une quantité supérieure à celle figurant sur le bulletin de livraison.

#### 12 Erreur de commande

Le client a commandé un article par erreur.

## 2.5 Règlements spéciales concernant certains groupes de produits

### Réclamations / retours

#### PRODUITS RÉFRIGÉRÉS

Les produits réfrigérés peuvent exceptionnellement faire l'objet d'une reprise (par ex. en cas de livraisons erronées ou de changement de thérapie chez certains patients) Cette reprise peut s'effectuer uniquement si les conditions de stockage ont été constamment respectées chez le client (chaîne du froid).

Les retours de produits réfrigérés doivent être signalés par téléphone auprès du service clientèle ou du service des retours afin que les mesures de sécurité nécessaires en matière de transport (boîtes réfrigérées avec éléments réfrigérants) puissent être prises. Si Galexis accepte la demande de retour, le client reçoit un ordre d'enlèvement par fax qu'il doit remettre au chauffeur avec la marchandise et le document d'accompagnement (bon de préparation/livraison). Les chauffeurs ont pour instruction de ne pas charger les retours réfrigérés s'ils ne sont pas accompagnés de l'ordre d'enlèvement.

## 2.6 Remboursement

### Réclamations / retours

Les retours et les avoirs (droits) suite à des réclamations sont crédités sur la facture du mois suivant. Les avoirs sont effectués au prix de base (déductions faites des conditions octroyées) valable au moment de l'achat. Les coûts sur les lignes de la commande initiale sont remboursés au prorata (c'est-à-dire en fonction du nombre d'articles renvoyés).

Les prestations de livraison ne feront l'objet d'aucun remboursement (forfaits de livraison).

### Rachats

#### 7 Rappel de lot

Le fournisseur rappelle officiellement l'article.

#### 10 Article avec date de péremption

L'article est périmé mais le fournisseur accorde éventuellement un remboursement.

#### 14 Stock rectifié

Ce code permet au client de proposer à Galexis de racheter des articles qu'il aimerait supprimer de son assortiment (épure de stock) et qui présentent une durée de conservation de 12 mois encore au minimum. Il faut tenir compte également du **point 2.8 Produits ne pouvant être retournés**.

**IMPORTANT:** ce type de retours n'est possible qu'après accord préalable avec les Conseillers clients.

#### 16 Retiré du marché

L'article est retiré du marché mais le fournisseur accorde éventuellement un remboursement.

#### 17 Reprise selon représentant du fournisseur

Ce code permet d'accepter uniquement les articles qui sont accompagnés, outre d'un document de rachat, d'un document du représentant du fournisseur. Le fournisseur y aura précisé les conditions de reprise et l'aura signé.

### Rachats

Les rachats de produits réfrigérés sont exclus.

### Rachats

Les avoirs sur les rachats acceptés sont crédités sur la facture du mois suivant. Ils sont effectués au prix de base valable au moment du rachat. Des frais de logistique sont facturés pour le traitement des rachats (frais de gestion). Les retours non acceptés sont renvoyés au client (cf. paragraphe 2.11).

## 2.7 Non réception d'une note de crédit

Si le client ne reçoit pas une note de crédit pour la marchandise qu'il a renvoyée, il doit en faire la réclamation dans les

deux mois de facturation suivants sinon il perd tout droit à un remboursement.

## 2.8 Produits ne pouvant être retournés

Ne peuvent être retournés ou rachetés\*,

\_les articles qui ont été achetés spécialement pour un client («articles procurés»)

\_les articles qui ont été commandés auprès du représentant du fournisseur en tant qu'ordres fournisseur (par ex. displays).

\_les produits pourvus d'étiquettes (par ex. étiquettes de prix) ou marqués comme échantillons médicaux

\_la marchandise ne se trouvant pas dans son emballage d'origine

\_les paquets ayant manifestement été ouverts

\_les produits dont l'intégrité hygiénique ne peut être prouvée avec certitude (cela concerne notamment les produits alimentaires pouvant avoir été ouverts de manière inaperçue)

\_les produits ne se trouvant plus dans le commerce, dont la présentation est périmée ou ne pouvant plus être vendus car ils sont passés de mode.

## 2.9 Reprise de produits selon

### les conditions du fabricant/du fournisseur

Si le fabricant/le fournisseur prévoit pour certains produits des conditions de reprise qui dépassent les prestations de remboursement de Galexis, celles-ci s'appliquent. Les produits concernés doivent être retournés à Galexis accompagnés du document de rachat dûment rempli en indiquant le motif de retour correspondant (motif de restitution 10 ou 16).

Si le client a convenu des conditions de reprise spéciales avec

le représentant du fournisseur, la confirmation correspondante doit être jointe au retour (motif de restitution 17).

Pour les appareils et équipements (produits médico-techniques), les dispositions de la garantie du fabricant/du fournisseur s'appliquent dès le 1er jour (cf. Conditions générales art. 8).

## 2.10 Rappels de lots

Les produits présentant des défauts de qualité et faisant l'objet d'un rappel du titulaire de l'autorisation peuvent être dans tous les cas retournés à Galexis, accompagnés du document de rachat dûment rempli et du motif correspondant (motif de restitution 7).

Les retours de produits dont le lot fait l'objet d'un rappel sont automatiquement traités comme des rappels même s'ils ont été retournés pour un autre motif. En cas de rappel, le client ne se verra facturer aucune prestation logistique pour le travail administratif.

## 2.11 Elimination

Pour l'élimination des déchets des clients par Galexis, veuillez vous référer à la «Fiche technique pour l'élimination des déchets des clients».

### \* Geste commercial

Si un produit est retourné (dans les 10 jours suivant la livraison) en raison d'une erreur de Galexis (livraison erronée, défaut de qualité), les produits de la catégorie «ne pouvant être retournés» seront quand même repris.

La présente fiche technique complète les Conditions Générales de Galexis SA. Celles-ci ont cependant la priorité sur la fiche technique et peuvent être modifiées à tout moment.

**Galexis SA**

Industriestrasse 2 · Case postale · CH-4704 Niederbipp  
Téléphone +41 58 851 71 11 · Téléfax +41 58 851 71 14  
info@galexis.com · www.galexis.com